

대학원/학부 학생 화면



한양사이버대학교 대학원
gs.hycu.ac.kr

한사대로 > 학사관리 > 학사행정 > 학적 > 학생 > 위탁생재직확인: 대학원, 학부 경로 동일

마이메뉴

검색

학적

기초정보관리

학생

학생정보조회

학적부사진등록신청

개명및주민번호변경신청

휴학신청

자퇴신청

전과신청

전료할인의뢰서신청

학생증발급신청

위탁생재직확인

위탁생재직확인 X

학사행정 > 학적 > 학생 > 위탁생재직확인

위탁생 서류제출 기간

2024학년도 2학기

2024-07-05(금) 00:00 ~ 2024-08-31(토)

학년도 - 학기

2024년도 - 2학기

학기 확인

1. 학생 정보

학번	2022103277	성명	경승지
학과	상담심리학과	학년	4

2. 위탁기관 정보

입학년도/학기	2022년도 1학기	위탁업종명	농협중앙회 (단위농협 및 자회사 포함)
제출서류업로드		입수현황	미제출

재직확인 및 제출서류 안내

○ 우리대학은 「고등교육법」 제40조 및 같은 법 시행령 제53조의2 근거, 산업체위탁 교육 및 재직 확인을 실시하고 있음

○ 2024학년도 이후 입학생

- 재직확인 : 매 학기(2회/년도)

- 제출서류 : 4대 보험의 가입증명서 모두를 제출받아 재직여부 확인

단, 2학기에는 전년도 원천징수영수증 등을 제출

공무원 위탁생은 재직증명서, 군위탁생은 복무확인서로 제출 가능

○ 2023학년도 이전 입학생

- 재직확인 : 매 년(1회/년도)

- 제출서류 : 공적증명서를 제출받아 재직여부 확인(ex. 건강보험자격득실확인서, 고용보험

공무원 위탁생은 재직증명서, 군위탁생은 복무확인서로 제출 가능

○ 보내신 서류 접수는 근무시간에 직원이 확인 후 접수됩니다. (평일 09:00~18:00)

○ 본인정보 및 4대보험 가입내역이 모두 확인이 가능해야하며, 이를 충족하지 않은 서류는 반려될 수 있습니다.

파일업로드

파일업로드

업로드시 주의사항

업로드

삭제

<input type="checkbox"/>	상태	순번	파일명	파일사이즈(kb)	정렬	
조회된 내역이 없습니다.						

<input type="checkbox"/>	상태	순번	파일명	파일사이즈(kb)	정렬	
<input type="checkbox"/>		1	건강보험.tif	408	1	열기
<input type="checkbox"/>		2	2023_위탁생자격변동사유서.h...	32	2	다운로드

※ '파일명' 클릭 시 다운로드 됩니다.

※ 업로드당 최대 : 40.0MB

닫기

첨부파일 업로드 후 저장

저장

학생이 서류 업로드: 처리중
관리자 1차 확인: 제출
-제출로 표기 시 파일 업로드 불가

2