

# [일반대학원/경영전문대학원]

## 학술지게재실적 제출 - 박사과정 -

대학원전략팀

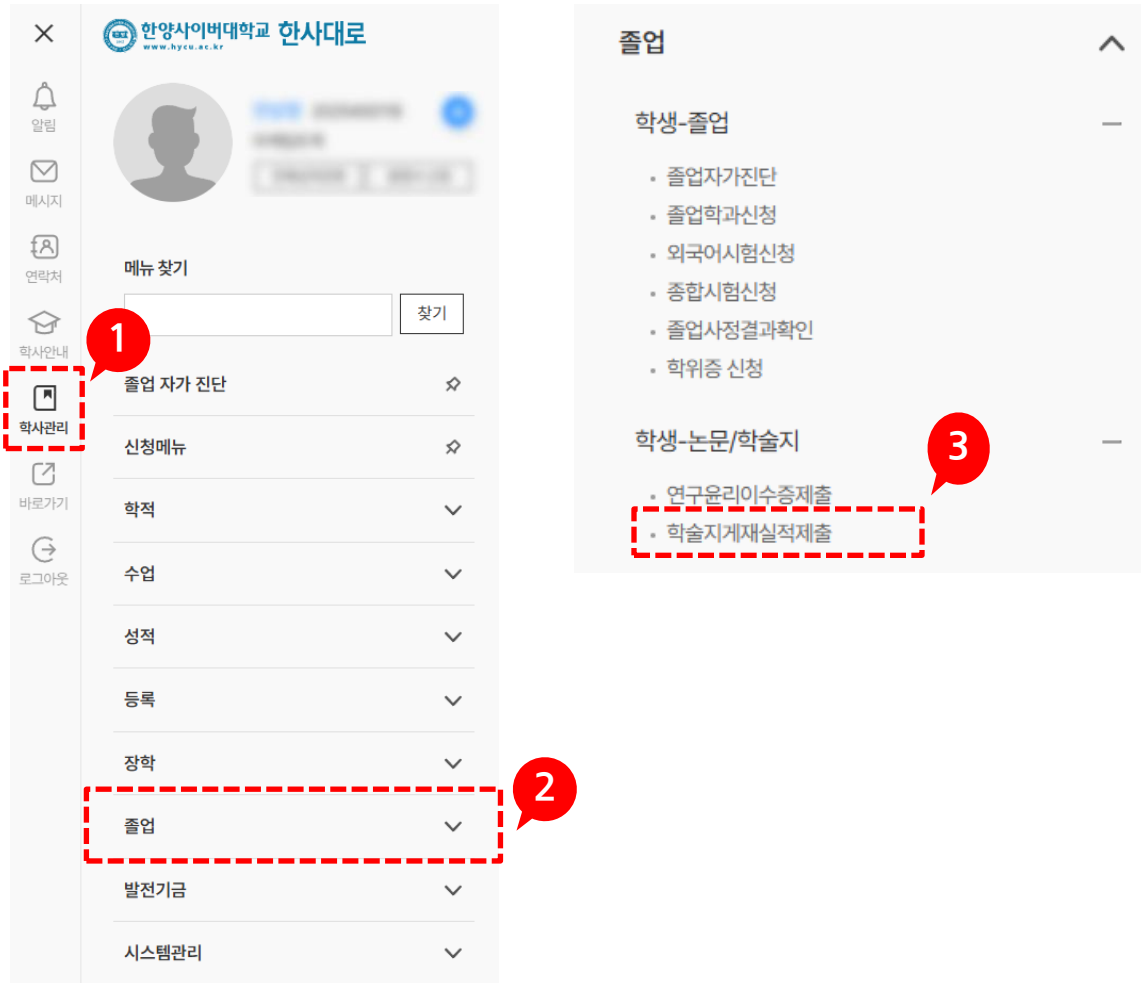
# 목차

학술지게재실적제출 메뉴 진입하기	.....	<u>3</u>
학술지게재실적 제출하기	.....	<u>4</u>
학술지게재실적 제출내역/승인결과 확인하기	.....	<u>5</u>

## 학술지게재실적 제출 메뉴 진입하기

[경로] 한사대로 (<https://road.hycu.ac.kr>)

- ① 학사관리
- ② 졸업
- ③ 학술지게재실적제출



1

학술지게재실적제출 ×

학사행정 > 졸업 > 학생-논문/학술지 > 학술지게재실적제출

<input type="checkbox"/>	순번	연락처	이메일	논문지도교수	공동논문지도교수	논문제목
<input type="checkbox"/>	1					

**학술지게재실적제출**

논문제목			
지자명(전체)			
학술지명			
발행기관명			
학술지구분	<input type="radio"/> 국제저명학술지 <input type="radio"/> SCOPUS <input type="radio"/> 한국연구재단(KCI) 등재지 <input type="radio"/> 한국연구재단(KCI) 등재후보지		
집/권/호		게재(예정)일자	
수록 Page			
증빙서류 (첨부파일)	<input type="radio"/> 논문별쇄본	DOI (Digital Object Identifier)	
	<input type="radio"/> 논문게재예정증명서	ISSN (International Standard Serial Number)	
※ 논문심사 학기 말(6월 말 또는 12월 말)까지 학술지 게재 논문 별쇄본을 추가로 제출하여 승인받아야 함			
			<input type="button" value="0"/>

3

2

- ① 학술지게재실적 정보 작성  
- 본인의 학술지 게재 내역과 일치하는 정보로 입력
- ② “클립모양 버튼“ 클릭하여 증빙서류 업로드
- ③ “제출” 버튼 클릭하여 제출완료

학사관리 > 졸업 > 학생-논문/학술지 > 학술지게재실적제출

1

학술지심사신청내역

순번	학년도	학기	논문제목	제출일자	처리상태	첨부파일	반려사유	제출취소
1	2026	1학기		2026-05-11	신청		보기	신청취소

2

학년도/학기	2026학년도 1학기	제출일자	2026-05-11
논문제목			
저자명(전체)			
학술지명			
학술지 구분		발행기관	
집/권/호		개제(예정)일자	
수록 Page		DOI (Digital Object Identifier)	
증빙서류	별쇄본 제출	ISSN (International Standard Serial Number)	

※ 논문심사 학기 말(6월 말 또는 12월 말)까지 학술지 게재 논문 별쇄본을 추가로 제출하여 승인받아야 함

추가 제출

① 신청완료 후 제출내역 및 승인/반려 여부 확인

② 처리 상태

- 신청: 학과 접수 진행 중
- 반려: 학과 접수 후 반려된 상태  
(반려 사유 확인 필요)
- 승인: 학과 최종 승인 완료  
(졸업 및 논문청구 요건 충족 상태)
- 승인(추가 제출): 논문게재 예정증명서를 제출하여 별쇄본 추가 제출이 필요한 상태

※ 학술지게재예정증명서를 제출한 경우  
졸업학기 말(6월 말 또는 12월 말)까지 별쇄본을  
제출하여 최종 승인을 받아야 졸업 가능함

**감 사 합 니 다**

대학원전략팀