

# 학습자용 퀵 가이드

## 주요 사항

### 1 출석 인정을 위한 비실시간 강의학습은 '강의콘텐츠' 메뉴 사용

- 학습인정 기준 : 영상별 50% 이상 수강(3개의 강의콘텐츠가 있을 경우, 3개 모두 50% 이상 수강 필요)
- 출석인정 기간 : 1주차 3주(수강신청 정정 고려), 2~14주차 2주
- 지각인정 기간 : 15주차 마지막날
- '출결/학습 현황'메뉴에서 확인 가능

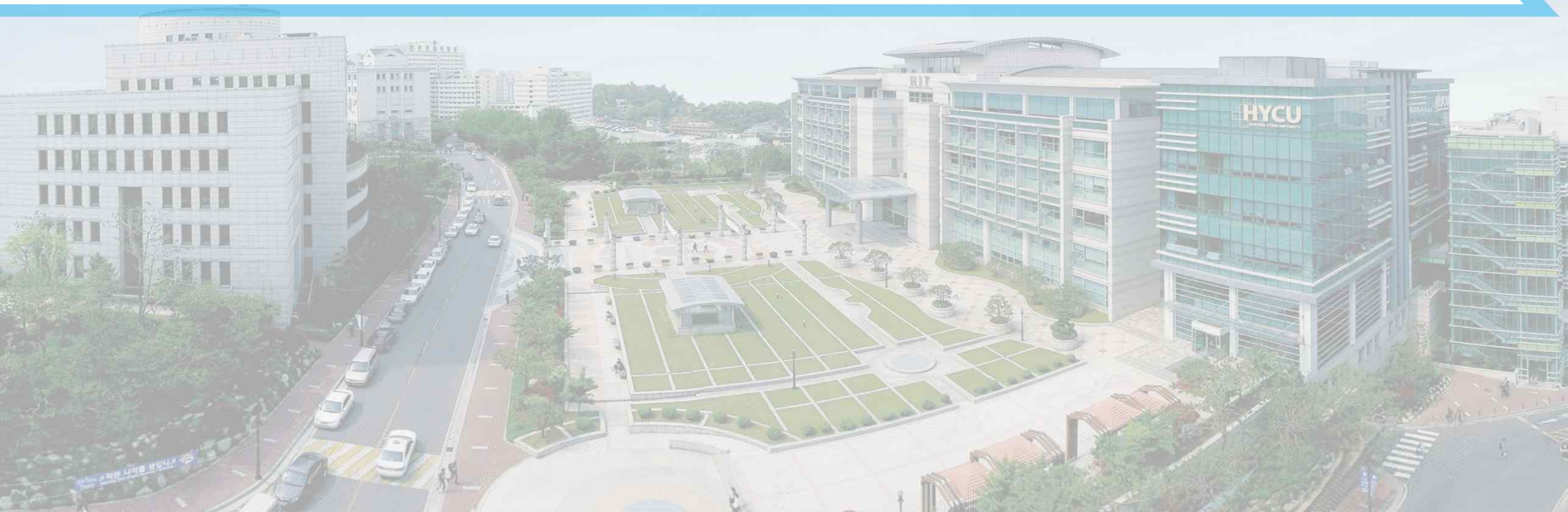
### 2 실시간 세미나는 온라인/온오프라인 세미나와 오프라인 세미나 2가지 유형 운영

- 온라인 세미나를 위해서는 사전 회원가입(2/24 가입메일 발송 예정) 및 설치, 웹캠/헤드셋 또는 노트북 준비
- 실시간 세미나는 PC/노트북 사용을 권장(모바일 참여 시 Webex 앱 설치 필요)
- 온라인 세미나는 세미나 시작 20분 이내 입장 가능하고, 총 학습 시간의 50% 이상 출석

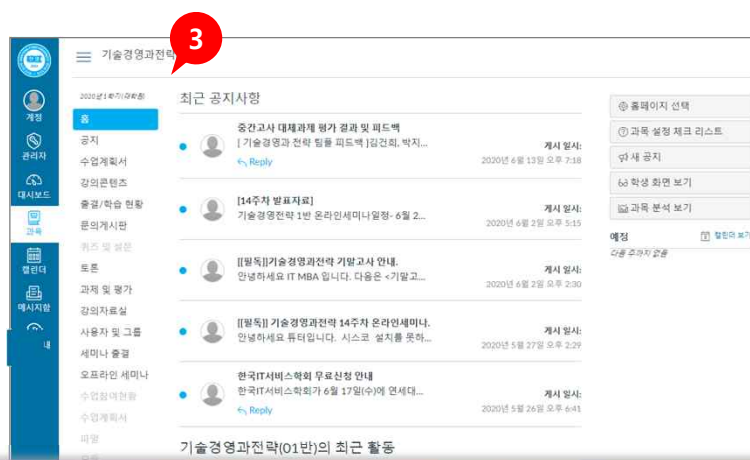
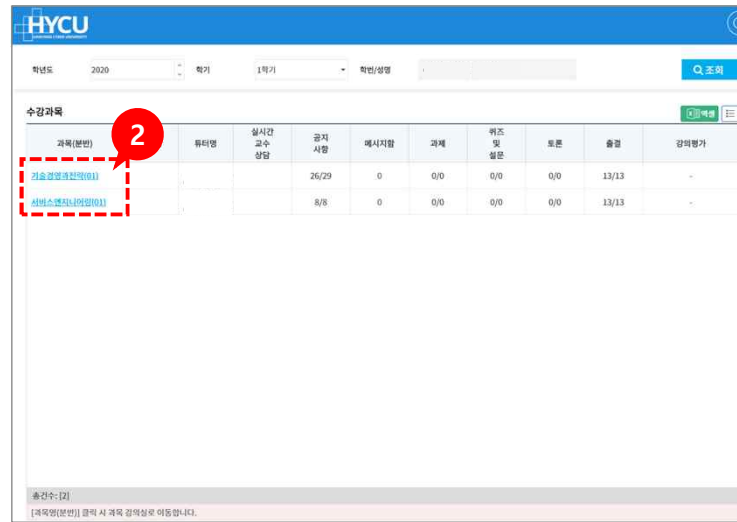
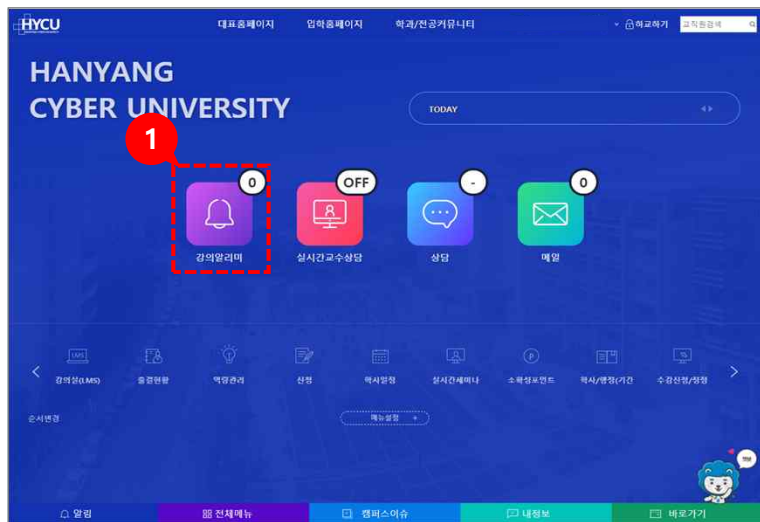
### 3 중간/기말고사 유형이 실시간 시험일 경우 시험 시간표 확인 후 응시 필요

- 한사대로 강의알리미 또는 시험시간표 메뉴에서 확인 가능

# 1. 강의실 로그인







신입생의 경우 2월 23일 16:00(예정) 학적생성 이후 로그인 가능.

### ① 한사대로 페이지 로그인

- 한사대로 페이지(road.hycu.ac.kr)에서 공인인증·스마트인증을 통해 로그인을 할 수 있습니다.
- 강의알리미 배지를 클릭하여 강의알리미 화면으로 이동합니다.

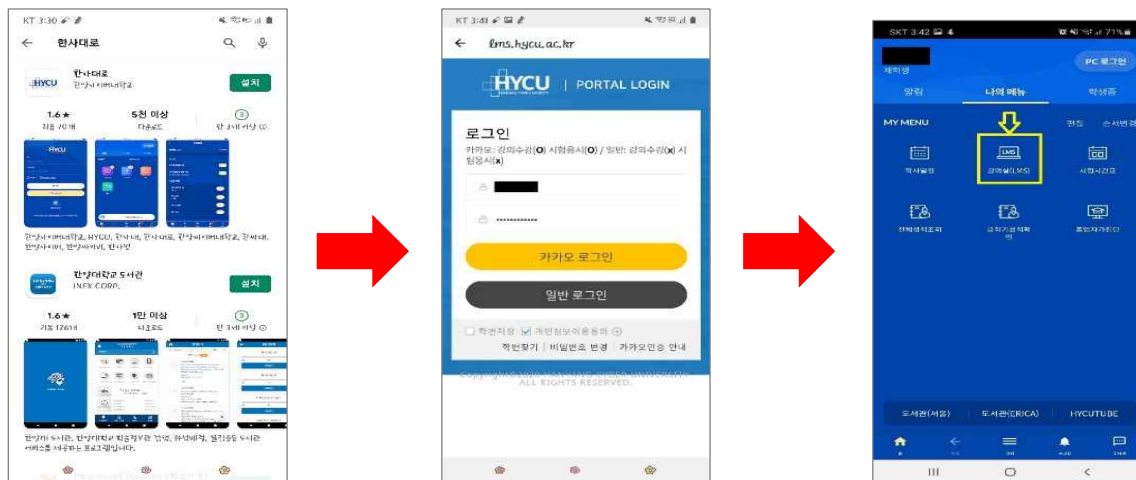
### ② 수강과목 목록

- 과목명을 클릭하여 원하는 과목으로 이동합니다.

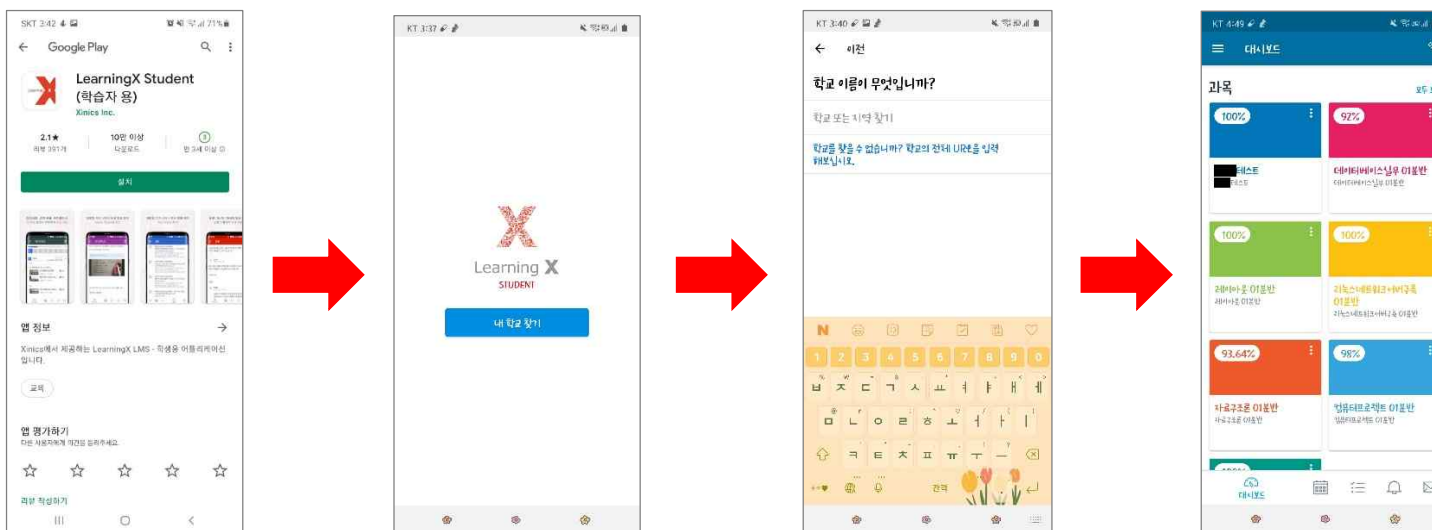
### ③ 신규 LMS 강의실 화면

- 강의실 화면에서 공지 사항 확인, 강의콘텐츠 수강, 퀴즈, 토론, 과제 제출 등 다양한 학업 활동을 할 수 있습니다.

## 1) 한사대로 모바일 앱



## 2) LearningX Student 모바일 앱



### ① 한사대로 모바일 앱 설치

- 모바일 강의수강을 위해서는 한사대로 및 LearningX Student 앱 설치가 필요합니다.
- 설치 방법 : 앱스토어(iOS), 플레이스토어(안드로이드) -> "한사대로" 검색 -> 다운로드 및 설치

### ② LearningX Student 모바일 앱

- 설치 방법 : 앱스토어(iOS), 플레이스토어(안드로이드) -> "LearningX Student" 검색 -> 다운로드 및 설치

## 2. 전체 공통메뉴

대시보드	—	7
캘린더	—	8
메시지함	—	9
그룹	—	10



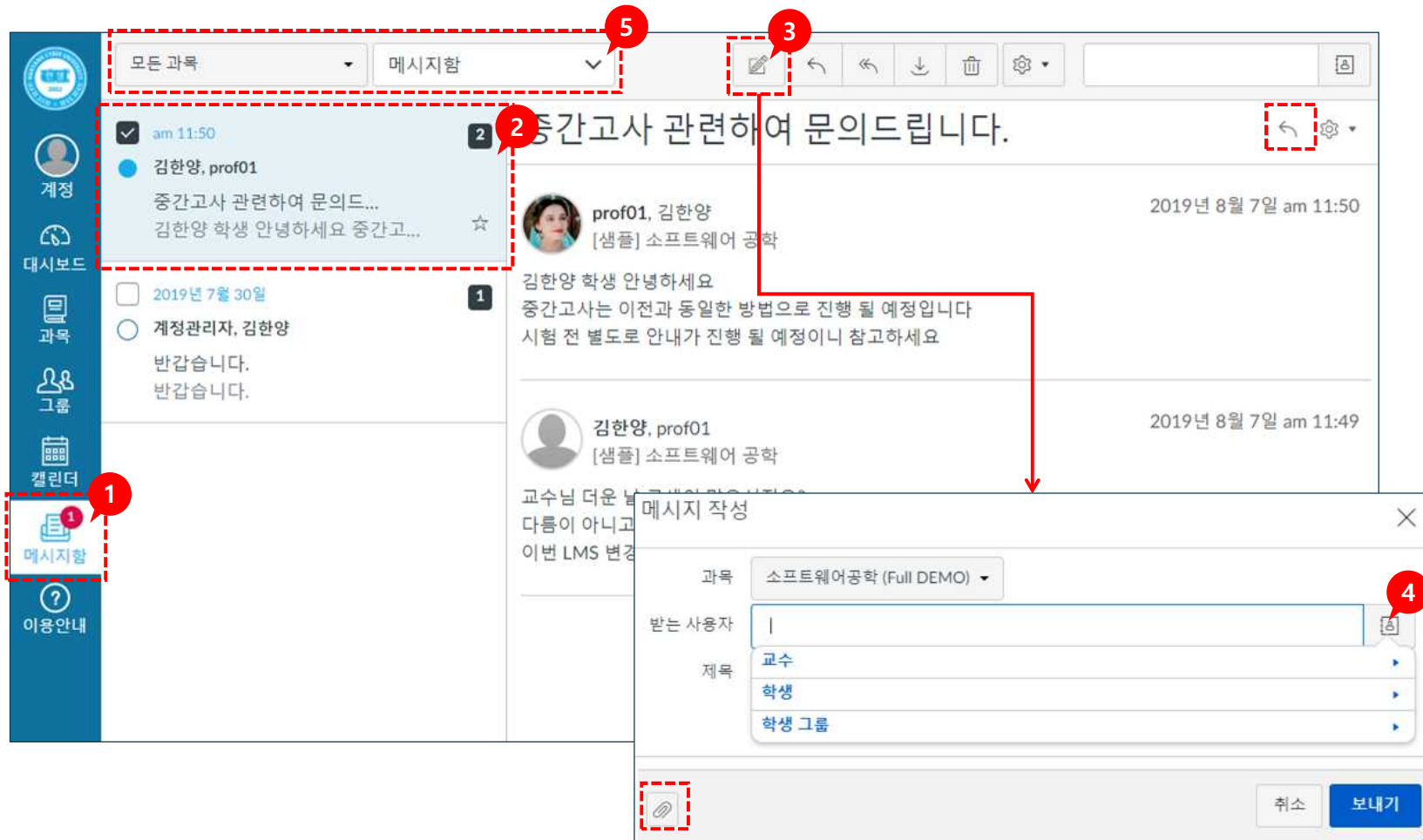
The screenshot shows the HYCU dashboard interface. A vertical sidebar on the left contains icons for account, dashboard, courses, groups, calendar, messages, and my courses. The main area displays three course cards: 'Software Engineering' (with a code snippet), 'Japanese Language' (with a sample text), and 'Student User Guide' (with a laptop illustration). A right sidebar shows a 'To Do' list with quiz dates and a 'Recent Feedback' section. Numbered callouts highlight: 1. The left sidebar menu; 2. The course cards; 3. The top right menu (cards, list, recent activity, etc.); 4. The right sidebar 'To Do' and 'Recent Feedback' sections.

- ① 전체 메뉴 (글로벌 내비게이션) : 사이트 전체 메뉴입니다.
  - 계정 : 개인 계정 확인 및 설정/알림 변경
  - 대시보드
  - 과목 : 과목 전체 목록
  - 그룹 : 소속 그룹 목록
  - 캘린더 : 전체 과목 및 개인/그룹별 일정 모음
  - 메시지함 : 과목/그룹/개인별 메시지 송수신
- ② 개인 계정으로 로그인하면 전체 과목의 대시보드가 나타납니다.
  - 과목 카드를 선택하여 원하는 과목으로 이동합니다.
- ③ 대시보드 형태를 과목 카드보기 형태와, 목록 보기, 최근 활동 중 선택할 수 있습니다.
  - 카드 보기 : 내 과목이 카드 목록 형태로 표시되고, 해당 과목으로 이동할 수 있습니다.
  - 목록 보기 : 과목 별 활동을 날짜 별로 볼 수 있습니다. 과제를 클릭하면 과제로 이동합니다.
  - 최근 활동 : 내 과목의 최신 등록 글과 알림을 모아볼 수 있습니다.
- ④ 할 일 모음
  - 모든 과목의 할 일을 표시합니다.

- ① 모든 과목의 주요 기간 설정된 학습 활동들에 대해 자동으로 일정에서 확인할 수 있습니다.
- ② 과목별로 표시 여부를 선택하여 구분하여 확인할 수 있습니다.
  - 캘린더 색상은 대시보드와 동기화됩니다.
- ③ 일정 보기 상태를 주/월/일정 리스트 형태로 선택하여 확인할 수 있습니다.
- ④ 직접 일정을 추가 하거나 할 일을 손쉽게 생성하여 캘린더에 등록해 놓을 수 있습니다.
- ⑤ 캘린더 피드를 클릭하면 구글, 아웃룩, iCal 등의 캘린더에 연동할 수 있습니다.

The screenshot shows the HYCU Calendar interface. On the left is a sidebar with navigation icons. The main area displays a calendar grid for 2019, with dates from August 7 to November 24. Callout 1 points to the top right corner where the current month (June 2019) is displayed. Callout 2 points to a list of subjects on the right side, each with a color-coded square indicating its status. Callout 3 points to the top navigation bar containing buttons for '주' (Week), '월' (Month), '일정' (Calendar), '일정 관리' (Calendar Management), and '+'. Callout 4 points to a '일정 편집' (Edit Calendar) dialog box that appears when clicking on a calendar event. Callout 5 points to a '캘린더 피드' (Calendar Feed) dialog box that provides a URL for linking to external calendar applications like Google Calendar or Outlook.





### ① 메시지함 바로가기

- 전체 탐색 메뉴 상의 '메시지함' 메뉴를 선택하여 메시지함으로 이동합니다.
- 새로 온 메시지가 있을 경우, 메시지함 메뉴에 새로운 메시지 개수만큼 배지가 표시됩니다.

### ② 메시지 목록 선택 및 내용 열람

- 메시지 목록을 선택하여 우측에 표시되는 내용을 열람하고 필요시 회신할 수 있습니다.
- 읽은 메시지는 메시지 목록 앞에 하얀 동그라미로 표시되며, 읽음 여부를 변경하고 싶으시면 동그라미를 한 번 클릭해서 채워주시면 됩니다.

### ③ 새 메시지 작성

### ④ 수신자 선택 및 내용 작성

- 메시지 수신자를 과목 선택 후 해당 과목의 교수/학생 그룹으로 구분하여 선택하거나, 직접 대상자를 선정하여 발송할 수 있습니다.
- 파일 첨부 가능합니다.
- 내용 작성 후 [보내기]를 합니다.

### ⑤ 과목이나 메시지 상태 여부로 필터링을 할 수 있습니다.



과목 수강과 관련된 내용은 모두 메시지로 전달하니 꼭 확인해 주세요.

The screenshot displays the HYCU Group interface. On the left is a vertical sidebar with icons for '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Course), '캘린더' (Calendar), '메시지함' (Mailbox), and '이용안내' (Usage Guide). The '그룹' (Group) icon is highlighted with a red circle and the number 1. A red arrow points from this icon to a group list on the right. The group list shows '그룹1' (Group 1) with a red circle and the number 2. Below the group list is a window titled '그룹1의 최근 활동' (Recent Activity of Group 1). This window has a tabbed interface with '홈' (Home) selected. It shows a list of activities: '공지' (Notice), '페이지' (Page), '사용자' (User), '토론' (Discussion), '파일' (File), and '협업' (Collaboration). The '공지' tab is active, showing a notice titled '공지 사항 1개' (1 Notice). To the right of the group list is a 'To Do' section with a list of tasks: '상단일정' (Top Schedule), '상단' (Top), '연필 스케치' (Pencil Sketch), 'Xinics LearningX\_학습자용\_워크 가이드' (Xinics LearningX\_Student User Work Guide), and '1주차과제' (1st Week Assignment). Below the 'To Do' section is an '예정' (Upcoming) section with a list of events: '모임' (Meeting), '2-1 강의영상' (2-1 Lecture Video), and '2-2 강의영상' (2-2 Lecture Video).

### ① 그룹메뉴 바로 가기

- 자신이 소속된 그룹 목록을 확인할 수 있습니다.

### ② 그룹 홈페이지로 이동하기

- 목록에서 그룹을 클릭하면 그룹 홈페이지로 방문할 수 있습니다.

### 3. 과목별 메뉴

과목 홈	——	11
공지사항	——	12
수업계획서	——	13
강의콘텐츠	——	14
과제및평가	——	23
문의게시판	——	24
출결/학습현황	——	25
실시간 시험	——	26

계정

대시보드

과목

그룹

캘린더

메시지함

이용안내

[샘플] 소프트웨어 공학

홈

공지

수업계획서

강의콘텐츠

실시간 시험

퀴즈 및 설문

문의게시판

출결/학습 현황

콘텐츠 만족도 조사

최근 공지사항

- 알림** [소프트웨어 공학] 재택 강의 운영 안내  
이 수업은 컴퓨터를 활용하여 일상 생활에 주어진 문제를 해결할 수 ...  
게시 일시: ...
- 알림** 강의 교재 참고사항  
강의 교재는 <소프트웨어 공학 입문>이라는 제가 2017년 출간한 교...  
게시 일시: ...
- 알림** [소프트웨어 공학] 레포트 제출 관련 공지 #1  
레포트양식에 대한 문의가 있어 일괄적으로 다시 공지합니다. 레포트 ...  
게시 일시: ...
- 알림** 중간고사 실시 안내  
중간고사 일정은 다음과 같이 진행됩니다. (제출 일정에 따라 다소 점...  
게시 일시: ...
- 알림** 기말고사 실시 안내  
기말시험 일시 12/18(화) 20:00-20:50 안내사항입니다. 기말시험 일...  
게시 일시: ...

[샘플] 소프트웨어 공학의 최근 활동

- 공지 사항 2개 [자세히 표시](#)
- 대화 메시지 2개 [자세히 표시](#)
- 과제 알림 16개 [자세히 표시](#)
- 토론 2개 [자세히 표시](#)
- 1 피어 리뷰 [자세히 표시](#)

할 일

- 연필 스케치 제출  
1점 • 7월 31일 오후 11:59
- 1주차 학습 점검 퀴즈 보기  
2점 • 8월 4일 오후 11:59
- [토론] 소프트웨어 공학의 미래에 대해 토론해 봅시다. 제출  
1점 • 8월 4일 오후 11:59
- 1주차과제 제출  
1점 • 8월 4일 오후 11:59
- 과제 알림 테스트 제출  
1점 • 8월 4일 오후 11:59

3 더보기...

과목 그룹

- 그룹1
- 그룹1

예정

- 2-1 강의영상  
Complete • 8월 11일 오후 11:59
- 2-2 강의영상  
Complete • 8월 11일 오후 11:59

최근 피드백

- 과제 등록 테스트

#### ① 과목 메뉴

- 특정 과목을 선택하여 방문하면 과목 홈이 나타나고 해당 과목의 메뉴가 좌측에 표시됩니다.

#### ② 과목 홈 - 활동 스트림 유형

- 과목 홈을 활동 스트림으로 선택할 경우, 최근 공지사항/활동 등이 표시됩니다.

#### ③ 과목 내 그룹과 할일 예정 사항

- '과목 그룹' 항목에는 과목 내 팀 프로젝트 그룹이 생성되어 있을 경우 해당 그룹이 표시됩니다.
- '예정' 항목에는 앞으로 7일 간의 기간 동안에 마감일이 예정된 과제 및 학습 항목을 보여줍니다.

#### ④ 최근 피드백

- 제출한 과제에 대한 최근 평가나 피드백 의견이 작성된 경우 해당 내역을 표시합니다.



과목별로 메뉴가 다를 수 있습니다. (사용하지 않는 메뉴는 표기되지 않습니다.)



The screenshot shows the HYCU notice board for the 'Sample Software Engineering' course. The interface includes a sidebar with navigation icons and a main content area. Numbered callouts highlight specific features:

- 1**: Points to the '공지' (Notice) menu item in the sidebar.
- 2**: Points to the title of a notice: '[소프트웨어 공학] 재택 강의 운영 안내'.
- 3**: Points to the '알림' (Notification) status icon for a notice.
- 4**: Points to the search bar at the top of the notice list.
- 5**: Points to the '공지' (Notice) icon in the bottom right corner of the interface.

### ① 공지 메뉴

- 과목 메뉴 중 '공지' 메뉴에서 공지사항 게시물을 확인할 수 있습니다.
- 과목 홈에서도 새로 올라온 공지를 확인하고 게시물로 이동할 수 있습니다.

### ② 공지 게시글 보기

- 공지사항 제목을 클릭하여 공지사항 상세 내용을 확인합니다.

### ③ 읽지 않은 게시물 구분

- 아직 읽지 않은 게시물은 새 글 표시가 게시 목록 앞에 나타납니다.

### ④ 필터 사용하기

- 상단의 필터를 이용해 원하는 글만 필터링해서 확인할 수 있습니다.

### ⑤ 대시보드에서 공지 확인

- 대시보드 상에서도 새로 올라온 공지들을 확인하여 바로 게시물로 이동할 수 있습니다.

공간디자인기초

홈

계정

대시보드

과목

그룹

캘린더

메시지함

이용안내

공지

**수업계획서**

강의콘텐츠

실시간 시험

퀴즈 및 설문

문의게시판

출결/학습 현황

콘텐츠 만족도 조사

### 수업계획서

#### ■ 교과목 정보

교과목명	마케팅메트릭스 (02)	학수번호	GMB026
MARKETING METRICS			
관장학과	마케팅 MBA	학점	3

#### ■ 교수 정보

운영교수	윤승재	조수	마케팅학과
개발교수	윤승재	소속	마케팅학과

※ 운영교수 : 해당학기 시험, 과제 등의 실제 수업을 담당하는 교수  
 ※ 개발교수 : 강의콘텐츠(학습 동영상)를 제작한 교수

#### ■ 튜터 정보

이름	김수민	연락처	02-2290-0715
----	-----	-----	--------------

#### ■ 강의 개요

교과목 개요  
 마케팅메트릭스는 마케팅 전략과 전술의 성과를 평가하는 데 있어서 무엇을 측정하고 어떻게 측정할 것인가와 관련된 과목이다. 마케팅 전략과 프로세스에서 평가와 이에 따른 조정은 마케팅 전략의 성공적인 실행을 위해서는 필수적인 부분이고 평가와 조정의 기본은 측정이다. 성과 측정에서 시작된다. 본 과목에서는 마케팅 성과 측정과 관련된 이론들과 이를 실제로 적용해보는 연습을 통해 대학원생들의 과학교재 마케팅 관리에 대한 이해를 높이고자 한다.

#### 수업 목표

구분	교재명	ISBN	저자	출판사
부교재	마케팅 메트릭스		닐 벤틀, 필립 파이프, 폴 패리스 외 1명	락스미디어/9788989822899
부교재	Market-Based Management, 6th ed.		Roger J. Best	Prentice Hall/0130387754
강의노트	미제공			

※ 주교재 선정된 경우나 과목 특성에 따라 강의노트가 제공되지 않을 수 있습니다.  
 ※ 과목의 특성에 따라 제공여부가 변경/취소 혹은 일부 차시만 제공할 수 있습니다.

운영 방침  
 매차시 수업은 마케팅메트릭스와 관련된 이론을 다루며 팀프로젝트 과제를 통해 수업중에서 학습한 마케팅메트릭스 이론을 실제로 적용해보는 연습을 한다. <br>
 - 최종 학습 시간: 강의시간 포함 주당 6시간<br>
 - 학습 방법: 강의 수강 후 학습한 이론을 토대로 팀 프로젝트 과제 수행<br>
 - 학습 규칙: 주어지는 팀프로젝트 과제를 단계적으로 수행하고 온라인 세미나를 통해 팀프로젝트 과제의 과정과 결과를 발표하고 토론을 수행<br>
 - 학습 절차: 강의 수강 -> 팀프로젝트 과제 수행 -> 팀프로젝트 발표 및 토론

운영 계획  
 구체적인 운영계획은 2차시 온라인 세미나를 통해서 자세히 안내될 예정입니다.

#### 관련 과목

- ① 메뉴 클릭 시 수업계획서가 새탭으로 제시됩니다.
- ② 수업 운영 담당 교수 및 튜터 정보를 확인할 수 있습니다.
- ③ 주교재/부교재/강의노트 등을 확인하여 학습 시 참고하시기 바랍니다.
- ④ 평가방법과 기준을 확인할 수 있습니다.



평가기준 및 담당 수업조교(튜터) 정보를 확인할 수 있습니다.

1 [강의콘텐츠]

2 [01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16]

3 [미결]

4 [출석]

5 [3/4]

6 [metaxas-keller-Bell]

#### ① 강의콘텐츠 메뉴

- 강의콘텐츠 메뉴에서 주차별 학습을 진행할 수 있습니다. 현재 날짜를 기준으로 진행중인 주차로 바로 이동합니다.

#### ② 전체 주차 학습상태

- 공개된 주차 수대로 주차 블록이 표시됩니다. 각 주차블록을 클릭하면 해당 주차로 이동합니다. 각 주차 내 모든 학습을 지정된 기한 내 완료한 경우 파란색으로, 일부만 완료한 경우 테두리만 파란색으로 구분하여 표시합니다.

#### ③ 목차 구성 및 각 요소별 정보

- 주차 타이틀 우측에는 해당 주차의 출석 인정 기간이 표시됩니다.
- 페이지 내 구성되어 있는 학습 항목들은 각 유형별로 썸네일, 제목, 출석인정 또는 마감 기한과 열람 가능 기간, 배점이 표시되며, 과제의 경우 채점이 완료 및 공개되면 해당 점수가 함께 목록에 표시됩니다.

#### ④ 출결 상태 표시

- 동영상 등 출결 대상인 학습항목을 마감 기간 내 완료한 경우 우측에 '출석' 상태로 표시합니다.

#### ⑤ 주차별 학습완료상태

- 출결 대상이 아닌 항목까지 포함하여 모든 학습요소전체 개수 대비 학습진행/과제제출/퀴즈 제출 등 완료한 개수를 표시합니다.

#### ⑥ 학습하기

- 각 항목의 제목이나 아이콘을 클릭하여 학습 페이지로 이동합니다.



온라인 강의와 세미나 출석을 모두 포함하여 3/4 미만일 경우 F 학점으로 처리됩니다.

2019년 2학기 (대학원)

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16

출석

공지

수업계획서

강의콘텐츠

실시간 시험

퀴즈 및 설문

문의게시판

출결/학습 현황

콘텐츠 만족도 조사

1주차

3/4

시작일: 5월 15일 오전 00:00

1차시

Human Life on Mars (NASA Lecture)

MEDIA 00:30

출석

진단평가

QUIZ 1문제 / 5 / 5점

JavaScript, part 0

MEDIA 32:23

출석

metaxas-keller-Bell

MEDIA 22:32

출석

2주차

3/3

시작일: 5월 22일 오전 00:00

3주차

0/1

시작일: 6월 6일 오전 00:00

4주차

0/1

시작일: 6월 13일 오전 00:00

5주차

0/4

시작일: 6월 20일 오전 00:00

## 참고

- 학습 상태 확인 정보는 학교의 진도 기록 정책에 따라 2분~5분 단위로 갱신되며, 학습환경 네트워크 상황에 따라 기록이 다소 늦게 갱신될 수 있습니다.
- '학습 상태 확인' 버튼을 자주 누른다고 해서 진도 기록 정보가 잦은 단위로 전송되는 것은 아니며, 시청 페이지를 벗어나거나 새로고침 않더라도 학습 진행 및 완료 상태를 손쉽게 확인하기 위한 용도입니다.

학습하기 2

2-2 강의영상

학습 시작일 이전

8월 17일 오전 00:00 부터 학습이 가능합니다.

< 이전 학습

다음 학습 >

1페이지

Human Life on Mars (NASA Lecture)

출석 마감일 8월 30일 오후 11:59 | 지각 마감일 - | 열람 기간 5월 15일 오전 00:00 ~ - | 재생 시간 30초

출석 인정 기간입니다.

Human Life on Mars (NASA Lecture)

2

3

4

5

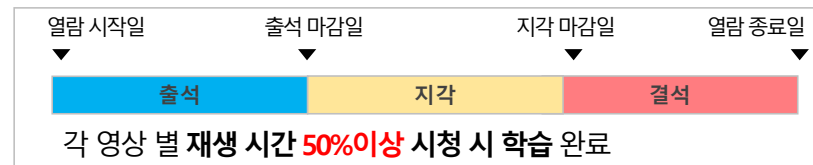
학습 진행 상태: 30초(100%) 완료

출석

학습 상태 확인

< 이전 학습

다음 학습 >



- ① 강의 영상 출석 인정 기간 및 기본 정보 확인
  - 출석인정기간, 지각인정기간, 학습 시작이 가능한 열람 기간이 표시됩니다.
- ② 강의 영상 재생하기
  - 강의 영상 중앙의 재생 버튼을 클릭하여 영상을 시청합니다.
- ③ 진도체크 기록 및 학습 상태 정보 갱신하여 확인하기
  - 진도 체크 및 학습 완료 상태를 확인하기 위해, 영상 하단의 '학습 상태 확인' 버튼을 클릭하여 학습 진행상태 기록을 갱신하여 확인할 수 있습니다.
- ④ 출결 상태 확인 표기하기
  - 출석 : 출석인정기간 안에 주차내 모든 강의를 50% 이상 학습 시
  - 지각 : 지각인정기간 내 주차내 모든 강의를 출석인정비율(50%) 이상 학습 시
  - 결석 : 기간 무관하게 50% 미만 학습 시
- ⑤ 이전 학습/다음 학습을 클릭하면 페이지를 이동하기
  - 목차를 클릭하면 해당 차시의 모든 페이지를 볼 수 있습니다.



The screenshot shows the HYCU online seminar interface. On the left is a sidebar with navigation icons: Home, Notice, Syllabus, **강의콘텐츠** (Lecture Content), Real-time Exam, Quiz & Question, Question Board, Completion/Learning Status, Content Satisfaction Survey, and User Guide. The main area displays a course path: [샘플] 소프트웨어 공학 > [샘플] 소프트웨어 공학. Below this is a semester selector for '2019년 2학기 (대학원)' with tabs 01 through 16. Tab 01 is selected, showing a list of items: '1주차' (Week 1) with '1차시' (Lecture 1) containing 'Human Life on Mars (NASA Lecture)', '진단평가' (Quiz), and 'JavaScript, part 0'. A red dashed box labeled '1' highlights the '강의콘텐츠' menu item. A red arrow points from 'Human Life on Mars' to a detailed view of '1회 실시간 세미나' (1st Real-time Seminar). This view shows the start time '8월 21일 오전 11:00' and duration '1시간'. A red dashed box labeled '4' highlights the '온라인 세미나 참여하기' (Join Online Seminar) button. A red dashed box labeled '2' highlights the '1회 실시간 세미나' item in the list. A red dashed box labeled '3' highlights the '시작일: 9월 1일 오전 11:00' (Start Date: September 1st, 11:00 AM) text.

**① 강의콘텐츠 메뉴**

- 강의콘텐츠 메뉴에서 세미나 차시를 확인할 수 있습니다.

**② 예약된 온라인 세미나 입장 메뉴**

- 온라인 세미나 항목을 클릭하면 입장할 수 있습니다.

**③ 세미나 시작 시간 및 진행 시간을 확인할 수 있습니다.****④ '온라인 세미나 참여하기' 버튼을 클릭하면 강의실로 이동합니다.**

온라인 세미나에 대한 상세 매뉴얼은 별도 제공 예정

## 1 PDF 학습자료

### [강의자료] Software modeling

마감일 8월 16일 오후 11:59 | 열람 기간 8월 10일 오전 00:00 ~ - | 배점 1점

학습 인정 기간입니다.



학습 진행 상태: 완료 학습 상태 확인

## 2 파일 학습자료

### Software Architecture Document

마감일 8월 16일 오후 11:59 | 열람 기간 8월 10일 오전 00:00 ~ - | 배점 1점

학습 인정 기간입니다.



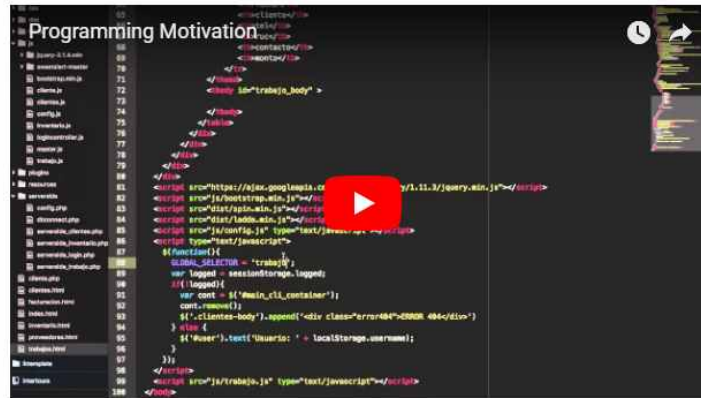
학습 진행 상태: 완료 학습 상태 확인

## 3 소셜미디어 학습자료

### Programming Motivation

마감일 8월 16일 오후 11:59 | 열람 기간 8월 10일 오전 00:00 ~ - | 배점 1점

학습 인정 기간입니다.



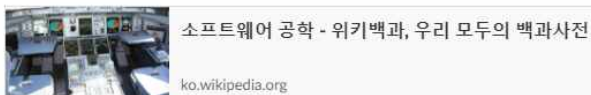
학습 진행 상태: 완료 학습 상태 확인

## 4 웹링크 학습자료

### 소프트웨어 공학 - 위키백과, 우리 모두의 백과사전

마감일 8월 16일 오후 11:59 | 열람 기간 8월 10일 오전 00:00 ~ - | 배점 1점

학습 인정 기간입니다.



학습 진행 상태: 완료 학습 상태 확인

## 학습자료 열기

- 강의콘텐츠 목차에서 학습하고자 하는 자료의 항목을 클릭하여 학습화면으로 이동합니다.

### ① PDF 학습자료

- PDF 유형의 학습자료는 PDF 문서 뷰어를 이용하여 페이지 내에서 바로 자료를 열람할 수 있으며,
- 다운로드 아이콘을 클릭하여 자료를 다운로드할 수 있습니다.

### ② 파일 학습자료

- 파일 유형의 학습자료는 다운로드 링크로 제공되며, 해당 자료의 제목을 클릭하여 다운로드 후 이용하실 수 있습니다.

### ③ 소셜미디어 학습자료

- YouTube, TED 등 다양한 소셜미디어 유형의 학습자료는 페이지 내에서 바로 시청/열람할 수 있습니다.
- 영상형 소셜미디어라 하더라도 일반 강의 영상과 달리, 시간 단위로 진도체크하지 않는 유형이므로 시청을 끝까지 하지 않아도 학습은 완료 상태로 표시됩니다.

### ④ 웹 링크 학습자료

- 링크 유형으로 제공한 학습자료는 해당 링크를 클릭하여 웹 페이지 또는 사이트로 이동하여 학습합니다.



HYCU [샘플] 소프트웨어 공학 > [샘플] 소프트웨어 공학

2019년 2학기 (대학원)

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16

홈  
공지  
대시보드  
수업계획서  
강의콘텐츠  
실시간 시험


1차시

[과제] 1분당 급여를 계산하는 프로그램\_온라인 제출

## 참고

과제 제출을 완료하더라도, 과제 목록에는 계속 표시됩니다.

과제를 다시 제출하면 학습자 본인은 가장 최근에 제출된 자료만 열람할 수 있습니다. 그러나 교수자는 이전 제출물을 포함하여 모든 제출물을 볼 수 있습니다.



[과제] 1분당 급여를 계산하는 프로그램\_온라인 제출

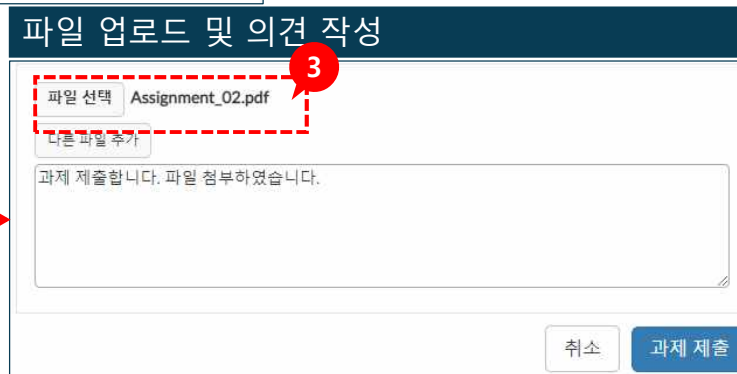
마감일 8월 11일 오후 11:59 | 열람 종료일 - | 배점 1점

과제 제출 기간입니다.

5.3 파티(이벤트)를 계획하는 것과 관련된 액티비티들(장소 예약, 초대장 구성 등)을 보여주는 처리 컨텍스트를 액티비티 다이어그램을 이용하여 모델링하라.

제출방법:  
-. 문제 별로 파일을 만든 후 4개 파일을 se0419\_학번\_영문이름으로 지정하여 pdf로 등록

과제 제출



파일 업로드 및 의견 작성

파일 선택 Assignment\_02.pdf

다른 파일 추가

과제 제출합니다. 파일 첨부하였습니다.

취소 과제 제출



제출 완료 상태 확인 및 과제 다시 제출

과제 제출 현황

제출 완료 | 제출 일시: 8월 7일 오후 2:35 | 성적: - (배점 1)

제출한 파일 정보: Assignment\_02.pdf

의견

과제 제출합니다. 파일 첨부하였습니다.  
김한양 8월 7일 오후 2:35

과제 다시 제출



성적 확인

과제 제출 현황

제출 완료 | 제출 일시: 8월 7일 오후 2:35 | 성적: 13 (배점 15)

제출한 파일 정보: Assignment\_02.pdf

의견

과제 제출합니다. 파일 첨부하였습니다.  
김한양 8월 7일 오후 2:35

잘 작성하였습니다. 수고 많았습니다.

## ① 과제 제출 요건과 설명 확인하기

- 과제 페이지 상단에 제출 마감일, 열람 기간, 배점, 제출 유형 등 기본 조건과 설명 내용을 확인합니다.

## ② 과제 제출하기

- 과제를 제출하려면 하단의 과제 제출 버튼을 클릭하여 과제를 제출하십시오.

## ③ 제출 파일 업로드 → 과제 제출

- 파일 선택하여 업로드합니다.
- 제출할 준비가 완료되면 '과제 제출' 버튼을 클릭하십시오.

## ④ 제출한 결과 보기

- 과제를 제출하면 하단에 제출 내용에 대한 정보가 표시됩니다.
- 교수자가 다시 제출을 허용한 과제일 경우, 과제 다시 제출 버튼을 사용하여 수정된 과제를 다시 제출할 수 있습니다.

## ⑤ 채점 결과 및 피드백 확인

- 교수자가 제출물을 채점하면 과목 메뉴의 성적 링크에 채점된 과제 숫자가 배지로 표시됩니다.
- 또한 과제에 대한 세부 정보를 볼 수 있고 성적 페이지에서 추가 피드백에 대한 링크를 볼 수 있습니다.



문서 파일 제출 과제는 PDF로 제출하기를 권장합니다.

## ❖참고

- 시간 제한 설정된 퀴즈의 경우에는, 중단 하더라도 타이머가 계속 실행되고 퀴즈는 시간이 다 되면 자동으로 제출됩니다.
- 브라우저에서 퀴즈를 벗어나는 것을 허용 하면 퀴즈 페이지를 닫아 퀴즈를 일시 중지 할 수 있습니다.
- 퀴즈 재개하기를 클릭하면 퀴즈가 중단 된 위치에서 다시 시작됩니다

## ① 퀴즈 요건과 설명 확인하고 퀴즈 참여하기(풀이하기)

- 퀴즈 제출 마감일, 열람 기간, 배 점, 문항 수 등 기본 요건과 설명 내용을 확인하고 '퀴즈 참여' 버튼을 선택하여 풀이를 시작합니다.

## ② 퀴즈 문제 풀이하기

- 퀴즈는 기본적으로 한 페이지에 모든 질문 문항을 표시합니다. 교수자 설정에 따라 한 문제씩 표시 될 수도 있습니다.

## ③ 풀이 상태 및 경과 시간 확인

- 우측에 문항별 풀이 여부(체크)와 풀이 경과 시간이 나타납니다.

## ④ 퀴즈 제출

- 퀴즈 풀이를 모두 마치면 퀴즈를 제출하고 그 결과를 볼 수 있습니다.

1차시 학습진단 퀴즈

마감일 8월 16일 오전 11:59 | 열람 기간 8월 9일 오전 00:00 ~ - | 배점 2점

참여기간입니다. 1.

교수

1차시 학습내용을 기반으로 다음 두 문제를 풀이하시기 바랍니다.

퀴즈 참여

2페이지

1차시 학습진단 퀴즈

마감일 8월 16일 오전 11:59 | 열람 기간 8월 9일 오전 00:00 ~ - | 배점 2점

참여기간입니다.

시작일: 8월 12일 오후 3:23

설명

1차시 학습내용을 기반으로 다음 두 문제를 풀이하시기 바랍니다.

문제 1

0과 1로 정보를 표현하는 최소 단위는?

정답: 비트/bit/ 비트(bit)

비트

byte

ta

gart

저장할 새 자료가 없습니다. pm 3:23에 마지막으로 확인했습니다.

퀴즈 제출

퀴즈 참여 현황

미완료 | 성적: (배점 2) | 학습 상태 확인

문제 3

0과 1로 정보를 표현하는 최소 단위는?

정답입니다

비트

정답

비트

bit

비트(bit)

추가 의견



[illegible]

- ① **토론 참여 요건과 설명 확인하기**
  - 토론 페이지 상단에 제출 마감일, 열람 기간, 배점, 제출 유형 등 기본 요건과 설명 내용을 확인합니다.
- ② **채점 대상 토론보기**
  - 성적에 포함되는 채점 대상 토론인 경우 상단에 추가 정보가 표시됩니다.
  - 채점 대상 토론 관련 정보: 채점 대상 토론이라는 문구와 배점, 마감일 등 추가 정보가 표시됩니다.
- ③ **댓글 작성하기**
  - 하단의 댓글 작성하기 영역이나, 각 댓글별 '댓글달기'를 선택하여 추가 의견을 작성할 수 있습니다.
- ④ **댓글 작성 후 다른 참여자의 의견을 볼 수 있는 경우**
  - 댓글을 작성해야만 다른 토론의 의견을 볼 수 있도록 설정한 경우, 토론 댓글을 쓴 후에 다른 댓글이 표시됩니다.
- ⑤ **읽지 않은 새 댓글 확인하기**
  - 토론 내용 상단 및 강의콘텐츠 목록에 전체 댓글 수와 읽지 않은 댓글 수가 표시됩니다.
  - 해당 토론 페이지를 다시 방문하여 새로 올라온 댓글을 확인하고 추가 의견을 작성할 수 있습니다. (댓글 작성이 허용된 기간 내에만 추가 의견을 작성할 수 있습니다.)

※ 사전에 학교에서 보내는 메일을 통해 사용자 등록을 해야 합니다.

※ Webex Meetings 프로그램을 PC에 설치해 주셔야 합니다.

① 온라인 세미나 진행 시간에 버튼을 클릭하면 참여하실 수 있습니다.

② 세미나 시작시간에는 온라인 세미나 시작하기 클릭 합니다.

③ Webex 프로그램 시작 되는 화면으로 플러그인 프로그램 실행하셔야 합니다.

④ 세미나가 종료 된 후 화면 입니다.

※상세 기능은 별도 매뉴얼 참조



세미나 참석 전에 Webex에 사용자 등록이 되어있고, Webex Meetings가 설치되어 있어야 합니다.

The interface displays the '과제 및 평가' (Assignment and Evaluation) section. The top screenshot shows the main menu with '과제 및 평가' highlighted (1) and the '날짜로보기' button circled (2). The bottom screenshot shows the '유형별로보기' button circled (3).

- ① '과제 및 평가' 메뉴가 있는 경우는 해당 메뉴로 들어갑니다.
- ② '날짜로보기'로 하면 지연되거나 지난 과제 등을 구분하여 제출해야 하는 과제를 확인할 수 있습니다.
- ③ '유형별로보기'를 선택하면 과제 그룹에 따른 과제가 보입니다.  
예) 과제 / 중간고사



주차 강의는 진도 체크 대상으로 '주차학습' 항목에 포함되어 있습니다.(1점 표시)

① 게시물 작성

- 문의게시판에서 게시물을 작성할 수 있습니다.

② 댓글 쓰기

- 게시물 별로 댓글을 작성할 수 있습니다.

③ 게시물 보기 이동

- 게시물을 이전/다음버튼으로 연속적으로 이동하며 열람할 수 있습니다.

게시물 작성하기

[샘플] 소프트웨어 공학 > [샘플] 소프트웨어 공학

2019년 2학기 (대학원)

제목/작성자 검색

글쓰기

OT 관련해 질문있습니다.

stu01 8월 7일 0 0

문의게시판 이란

교수001 5월 29일 2 1

문의게시판

게시글 작성

교수님, 질문있어요

Format (inherited font) (inherited size) A

mentoring 프로그램은 없는지 궁금합니다.

파일 첨부

파일 선택 선택된 파일 없음

취소 저장

게시물 보기 / 댓글 쓰기

[샘플] 소프트웨어 공학 > [샘플] 소프트웨어 공학

2019년 2학기 (대학원)

목록으로 이동

문의게시판 이란

작성자: 교수001 | 작성일: 5월 29일 오후 3:01

조회수: 2

무엇이든 물어보세요 ^^;

출결/학습 현황 < 이전

1개의 댓글









다음 >

학생001 7월 1일 오후 8:19

네 교수님 문의가 생기면 꼭 문의하겠습니다.

등록



≡ 사전테스트\_상담사례연구 > 사전테스트\_상담사례연구

2019년 2학기(대학원)

출석 40 | 지각 6 | 결석 0 | 미결 0

학습 완료 상태: 완료 57 | 미완료 0

홈

공지

수업계획서

강의콘텐츠

실시간 시험

퀴즈 및 설문

문의게시판

**출결/학습 현황**

콘텐츠 만족도 조사

주차	차시	학습 제목	학습 유형	학습 현황	출결 현황	상세이력																																	
01 주차 지각		_강의노트_1주차	PDF	완료	출결 대상 아님	보기																																	
	_01_01		동영상	완료	지각	보기																																	
	_01_02		동영상	완료	지각	보기																																	
	_01_03		동영상	완료	지각	보기																																	
	_01_04		동영상	완료	지각	보기																																	
02 주차 출석		2차시 오프라인 세미나 녹화영상	동영상	완료	출결 대상 아님	보기																																	
		오프라인 세미나 10월	동영상	완료	출결 대상 아님	보기																																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>학생005 (stu005) 출결 상세 이력</p> <p>주차   동영상</p> <p>출석 인정 기간: 9월 2일 오전 10:01~9월 22일 오후 11:59</p> <p>지각 인정 기간: 12월 15일 오후 11:59</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>학습 시간</th> <th>출석 기간 중</th> <th>지각기간 중</th> <th>학습 현황</th> <th>출결 상태</th> <th>승인</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00:35:52(100%)</td> <td>00:35:52(100%)</td> <td>00:00:00(0%)</td> <td>완료</td> <td>출석</td> <td>출석 인정</td> </tr> </tbody> </table> <p>평균 진도율</p> <div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #007bff 109%, #6c757d 109%);"></div> <p>109%</p> <p>전혀 진도율</p> <div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #007bff 100%, #6c757d 100%);"></div> <p>100%</p> <p>상세 이력</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>디바이스</th> <th>IP</th> <th>시작 일시</th> <th>종료 일시</th> <th>마지막 학습위치</th> <th>최대 학습위치</th> <th>출결 구분</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Desktop</td> <td>211.252.80.44</td> <td>9월 4일 오후 10:13</td> <td>9월 4일 오후 10:15</td> <td>1 분 57 초 (5%)</td> <td>1 분 57 초 (5%)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Desktop</td> <td>211.252.80.46</td> <td>9월 9일 오후 9:57</td> <td>9월 9일 오후 10:21</td> <td>35 분 9 초 (98%)</td> <td>35 분 52 초 (100%)</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div> <p>10 주차 결석</p> </div> </div>							학습 시간	출석 기간 중	지각기간 중	학습 현황	출결 상태	승인	00:35:52(100%)	00:35:52(100%)	00:00:00(0%)	완료	출석	출석 인정	디바이스	IP	시작 일시	종료 일시	마지막 학습위치	최대 학습위치	출결 구분	Desktop	211.252.80.44	9월 4일 오후 10:13	9월 4일 오후 10:15	1 분 57 초 (5%)	1 분 57 초 (5%)	-	Desktop	211.252.80.46	9월 9일 오후 9:57	9월 9일 오후 10:21	35 분 9 초 (98%)	35 분 52 초 (100%)	-
학습 시간	출석 기간 중	지각기간 중	학습 현황	출결 상태	승인																																		
00:35:52(100%)	00:35:52(100%)	00:00:00(0%)	완료	출석	출석 인정																																		
디바이스	IP	시작 일시	종료 일시	마지막 학습위치	최대 학습위치	출결 구분																																	
Desktop	211.252.80.44	9월 4일 오후 10:13	9월 4일 오후 10:15	1 분 57 초 (5%)	1 분 57 초 (5%)	-																																	
Desktop	211.252.80.46	9월 9일 오후 9:57	9월 9일 오후 10:21	35 분 9 초 (98%)	35 분 52 초 (100%)	-																																	

## ① 출결 현황

- 강의콘텐츠 메뉴에 업로드 된 모든 학습 요소의 학습 진행 사항을 종합적으로 조회할 수 있습니다.

## ② 상세이력 '보기'

- 상세이력 항목별 '보기'를 선택하여 내가 진행한 학습의 상세 상태를 확인할 수 있습니다.



- ① '한사대로' 강의알리미 클릭 후 과목별 시험 일정 클릭하여 시험 입장가능합니다.
- ② 또는, 시험시간표 클릭하여 시험일정 확인 후 과목명 클릭하여 시험 입장가능합니다.



시험은 PC로만 응시 가능합니다.(모바일 불가능)



한양사이버대학교 대학원  
gs.hycu.ac.kr

# 한양사이버대학교 실시간세미나 Cisco Webex 사용자 매뉴얼

학생용



## 실시간 온라인 세미나 개요

구분	단계	개요	내용
사전	1단계	계정 활성화 (신입생 및 복학생)	학교 메일( <a href="mailto:hacbn@hycu.ac.kr">hacbn@hycu.ac.kr</a> )을 확인하여 계정을 활성화해 주세요. 계정 활성화를 하지 않았을 경우 해당 부서로 근무 시간 중에 문의해 주세요. ※ PW는 <b>학교 홈페이지와 별도로</b> 지정되니 별도로 기억해 주세요.
세미나 당일	2단계	어플리케이션 설치	세미나에 접속할 PC에 해당 프로그램을 설치합니다. ※ 핸드폰이나패드 등에서도 가능하나, 데이터 사용이 많고 배터리 소모가 많을 수 있습니다.
	3단계	환경 점검	본인의 미팅에 참석하여 웹캠 및 헤드셋 마이크를 테스트해 주세요. ※ <b>회사 등 방화벽이 있는 장소에서는 세미나가 진행되지 않을 수 있습니다.</b>
	4단계	메뉴 확인	세미나 진행을 위해서 하단의 참가자/채팅 아이콘을 클릭하여 2개 메뉴를 확인합니다. ※ 발표자의 경우는 '콘텐츠 공유'메뉴 위치를 확인합니다.
세미나 진행	5단계	세미나 참여	[강의실 > 과목 > 주차 > 실시간 온라인 세미나] - 버튼 클릭하여 세미나에 참석합니다. ※ 세미나 시작 시간 15~20분 전 부터 접속 가능합니다. ※ 어플리케이션 혹은 윈도우 업데이트는 세미나 참여 전에 진행해 주세요.(PC 앱에 표시됨)
	6단계	세미나 진행	과목별로 세미나 수업이 진행됩니다. ※ 화면 구성은 사용자 설정으로 교수님과 다른 원우들과 화면이 다를 수 있습니다.

© 온라인 세미나 운영지원센터 연락처 : 02-2290-0741~0743(학기 중 평일 19~22시)



# Webex Meetings 시스템 요구사항

실시간 화상세미나 어플리케이션의 요구사항이며, 우리대학 필수 수강환경과는 차이가 있을 수 있습니다.

구분	내용	
운영체제	<b>Windows</b> Windows 7 32/64비트 이상 최신 OS Windows Server 2008/R2 64비트	<b>Mac OS X</b> 10.10 이상 최신 OS
최소 시스템 요구사항	Intel Dual-Core CPU 2.XX GHz 또는 AMD 프로세서 (2 GB RAM 권장됨) 브라우저에서 JavaScript 및 쿠키 활성화됨 Mozilla Firefox 및 Google Chrome : Java 불필요	Intel CPU 기반(최소 2 GB RAM) 브라우저에서 JavaScript 및 쿠키 활성화됨 Oracle Java 6 - Oracle Java 8
브라우저	Internet Explorer 11 (32비트/64비트) Chrome 최신 32비트/64비트	Safari 11 이상 Chrome 최신 32비트/64비트
모바일	<b>iOS</b> : 모든 주요 iPhone 및 iPad <b>Android</b> : Samsung Galaxy S5 이상 / Samsung Note3이상 / Samsung Tab N8xx 이상 Sony Xperia Series / Google Nexus 및 Pixel Series / LG G Series / HTC One 시리즈 M8 Blackberry 시리즈 PRIV 및 DTEK50 / Huawei / Xiaomi  단, App Store, Google Play에서 “Webex Meetings” 어플리케이션 설치 필요	

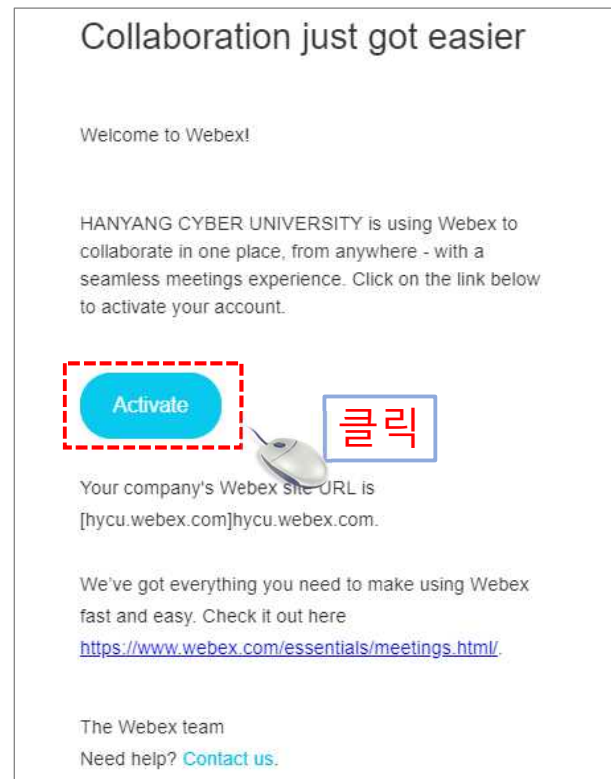
출처 : <https://help.webex.com/ko-kr/> [Cisco Webex 도움말 센터]

## 1. 계정 활성화 - 등록 메일(최초 1회)

학적생성이후(2/24 예정) 본인 학교 메일 계정으로 발송되는 등록메일(Your Webex account has been created! Join HANYANG CYBER UNIVERSITY.)에서 [Activate] 를 클릭합니다.

※ 학적생성은 2021년 2월 23일 16:00(예정)이며, 학적생성 이후 한사대로 로그인 가능

※ 메일 수신이 되지 않을 경우 “스팸 메일함” 확인(메일 시스템 접속 오류 시 정보지원실 02-2290-0205 연락)



## 1. 계정 활성화 - 비밀번호 생성

요구사항을 준수하는 [개인 비밀번호]를 첫 번째 칸과 두 번째 칸에 동일하게 입력하고 [저장 및 로그인]을 클릭 합니다.



The form is titled "새 비밀번호 만들기" (Create New Password) and features a blue circular logo with a green and blue gradient. It contains two input fields, each with a light blue border and rounded corners. The first field is labeled "새 비밀번호" (New Password) and the second is labeled "새 비밀번호 확인" (Confirm New Password). Both fields are enclosed in a red dashed rectangular box. Below these fields is a solid blue button with the text "저장 및 로그인" (Save and Login).

### 비밀번호 요구 사항

#### 반드시 포함

- 최소한 8개 문자
- 최대 256개 문자
- 최소한 1개 소문자 (a, b, c...)
- 최소한 1개 대문자 (A, B, C...)
- 최소한 1개 숫자 (1, 2, 3...)
- 최소한 1개 특수 문자  
(~!@#\$%^&\*()-\_+=[]{}|;:,.<>/?)

#### 반드시 포함하지 않음

- 귀하의 이름 또는 이메일 주소

## 2. 어플리케이션 설치 - 다운로드 링크로 이동

계정 활성화가 되었으며, Webex Meeting 앱 설치를 위해 화살표 위에 [다운로드]를 클릭 합니다.

The screenshot shows the Cisco Webex user interface. On the left is a sidebar with navigation options: 홈 (Home), 미팅 (Meetings), 녹화 (Recordings), 환경설정 (Settings), 인사이트 (Insights), 지원 (Support), 다운로드 (Download), and 피드백 (Feedback). The main content area displays the user's profile, a meeting link, and buttons for '미팅 시작하기' (Start Meeting) and '예약' (Reserve). A red dashed box highlights a blue notification banner that says '지금 Cisco Webex Meetings 앱을 설치하여 예정된 미팅을 준비하십시오.' (Install the Cisco Webex Meetings app now to prepare for your scheduled meeting.) with a '다운로드' (Download) button. A large red arrow points to this button. Below the banner, the '최근 개인 룸' (Recent Personal Room) section shows a red arrow pointing to a room icon. The '인사이트' (Insights) section shows a graph of '내가 호스트한 미팅' (Meetings I Hosted) and a list of participants.

Cisco Webex

미팅에 참여하려면 미팅 정보를 입력하십시오.

한국어

홈

미팅

녹화

환경설정

인사이트

지원

다운로드

피드백

님의 개인 룸

<https://hycu.webex.com/meet/>

참여할 수 있는 추가 방법

미팅 시작하기

예약

예정된 미팅

예정된 미팅이 없습니다.

최근 개인 룸

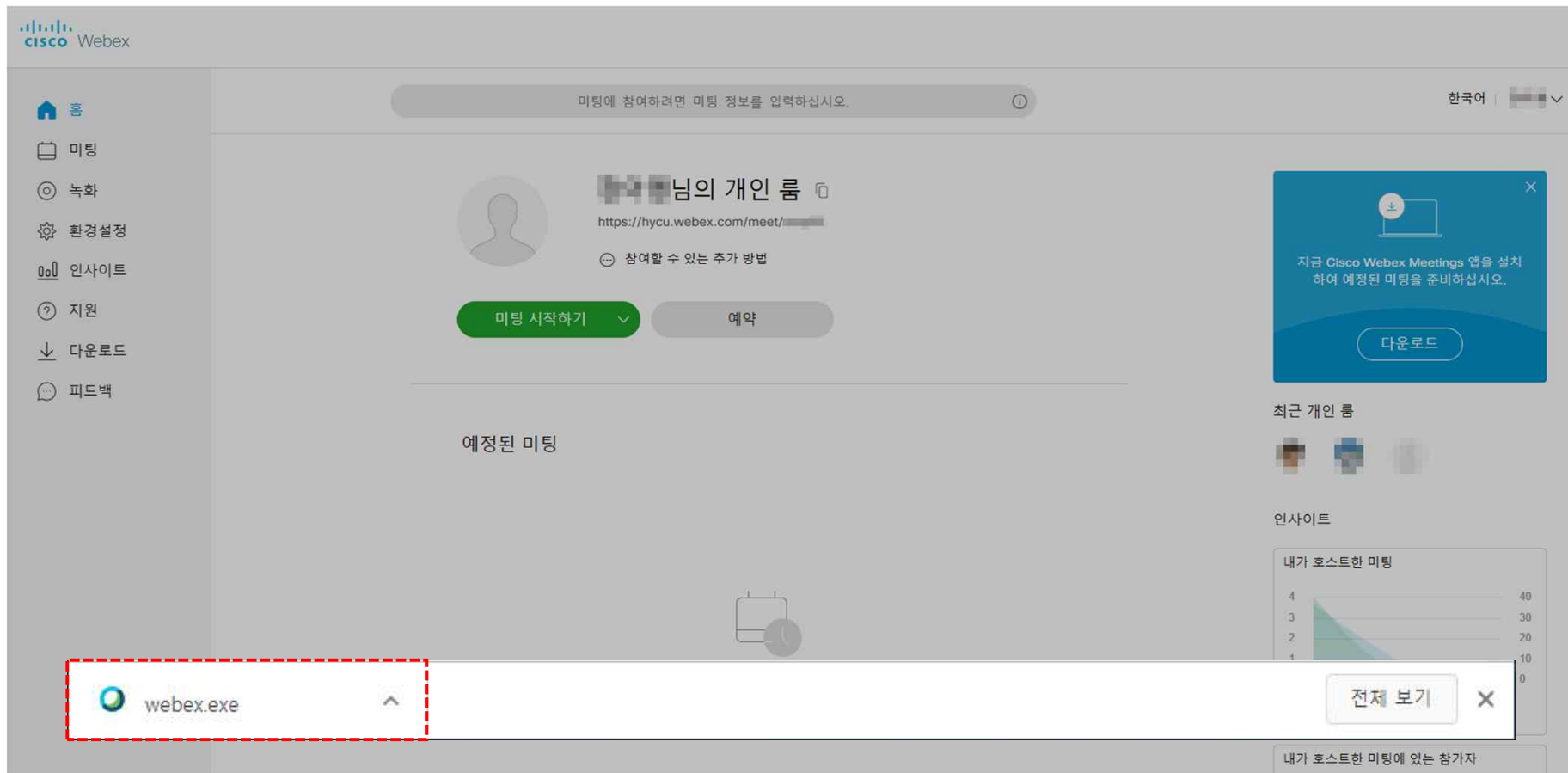
인사이트

내가 호스트한 미팅

내가 호스트한 미팅에 있는 참가자

## 2. 어플리케이션 설치

Chrome 브라우저) 하단 팝업에서 [설치된 앱]을 실행합니다.





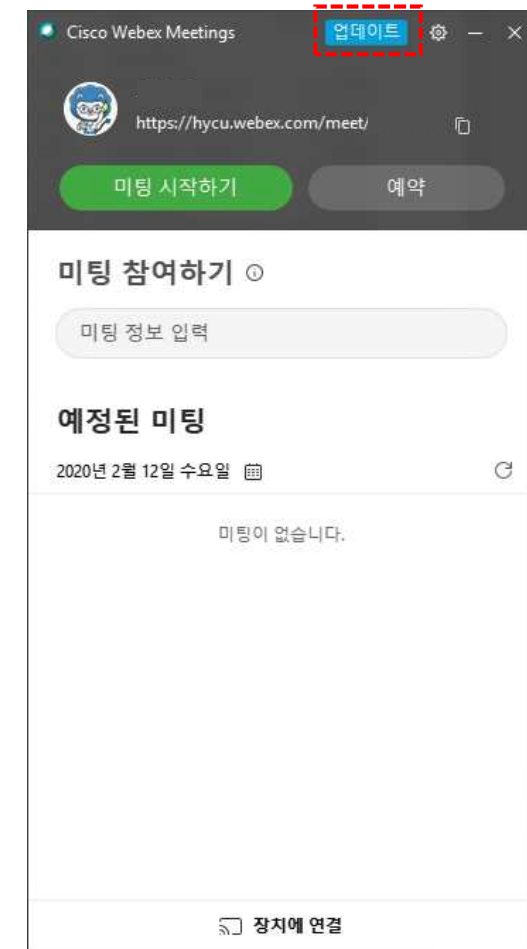
## 2. 어플리케이션 설치 - Webex Meetings 설치

어플리케이션이 설치가 되는 화면 입니다.



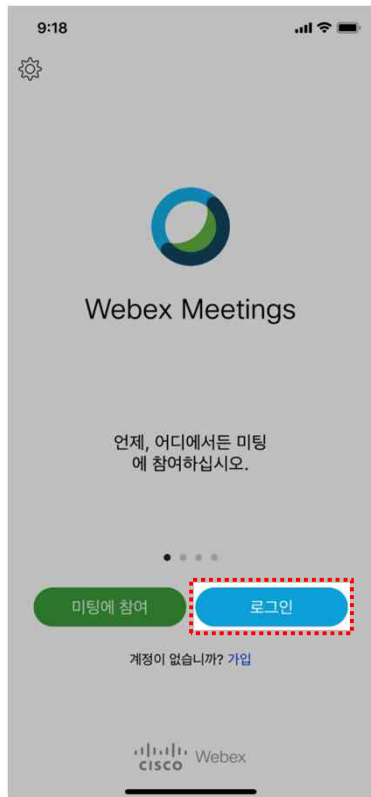
앱 설치가 완료 되었습니다.

※ 설치 이후 S/W 업데이트 시 표시됨

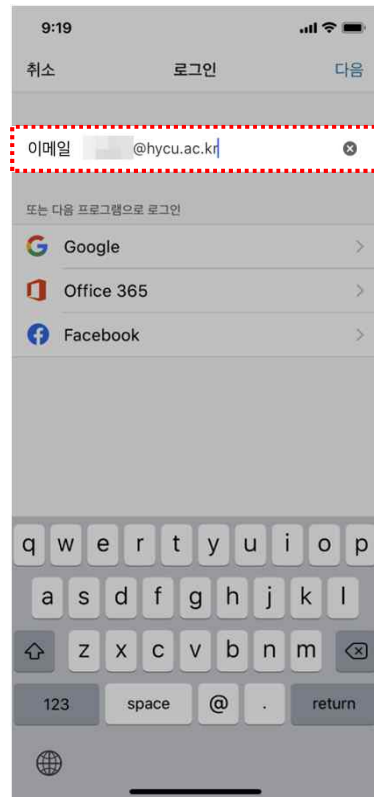


## 참고. 모바일 어플리케이션 로그인 방법

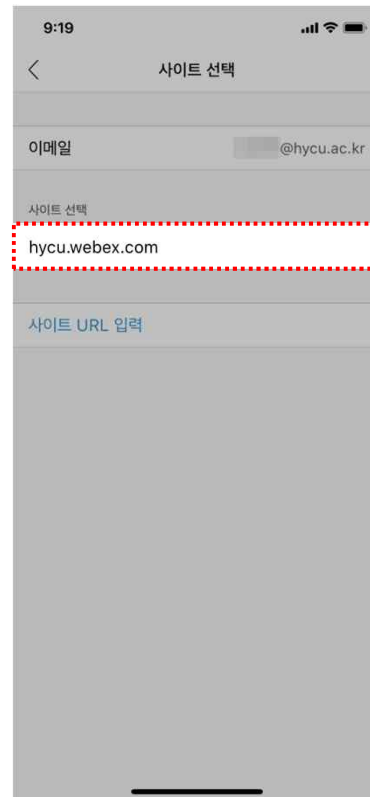
① 로그인 터치



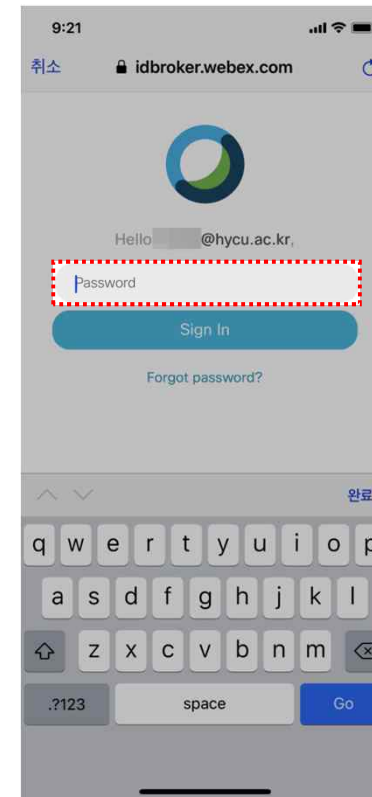
② 학교메일 입력



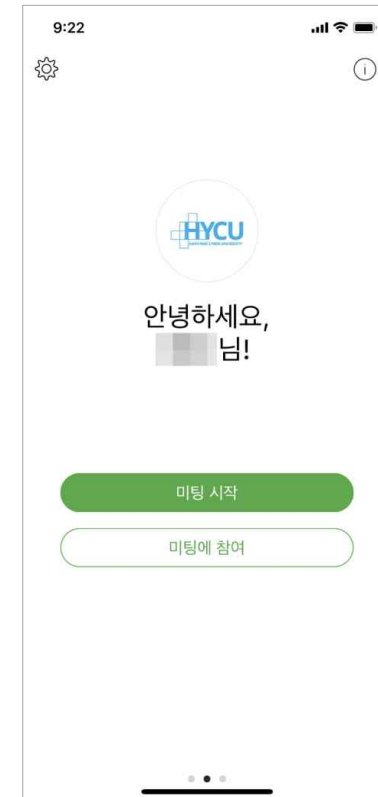
③ 사이트 주소 터치



④ 비밀번호 입력



⑤ 로그인 완료




### 3. 사전 환경 점검

웹캠 및 헤드셋/이어셋 등을 PC에 설치하거나, 웹캠이 빌트인되어 있는 노트북을 준비합니다.  
음성 재생 및 마이크 녹음이 정상적으로 작동하는 지 확인합니다.

※ 하울링 현상을 방지하기 위해, **스피커 사용은 가급적 피해주시기 바랍니다.**

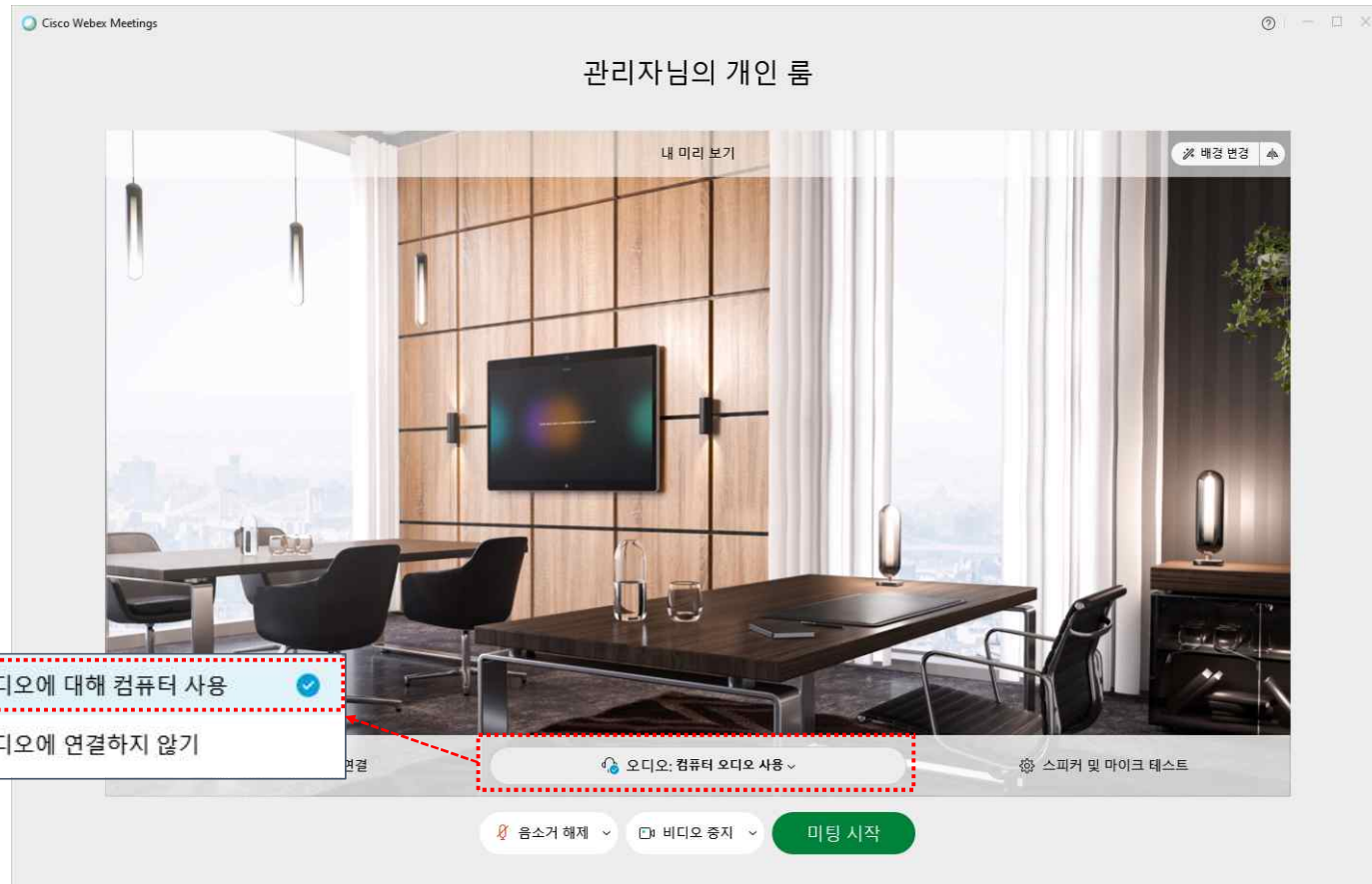
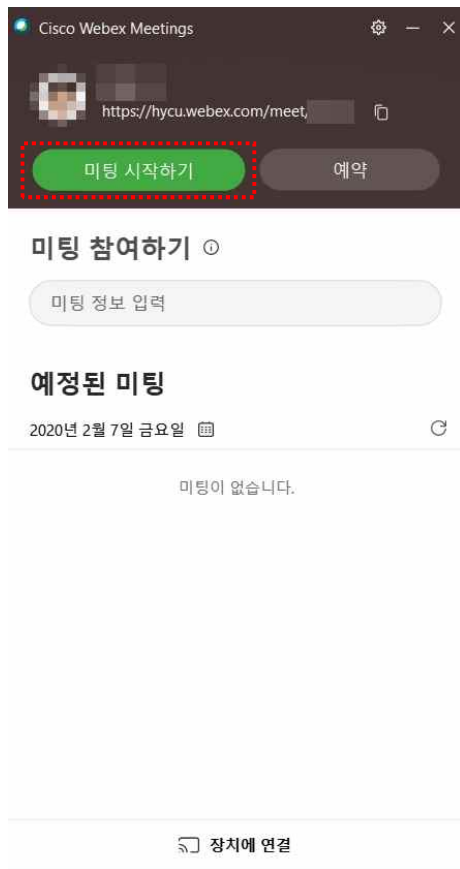


### 3. 사전 환경 점검 - Audio/Video 연결 선택

Video) [미리보기]를 통해 카메라 영상을 확인합니다.  : 비디오 중지상태  
Audio) [오디오에 대해 컴퓨터 사용]을 체크 합니다.

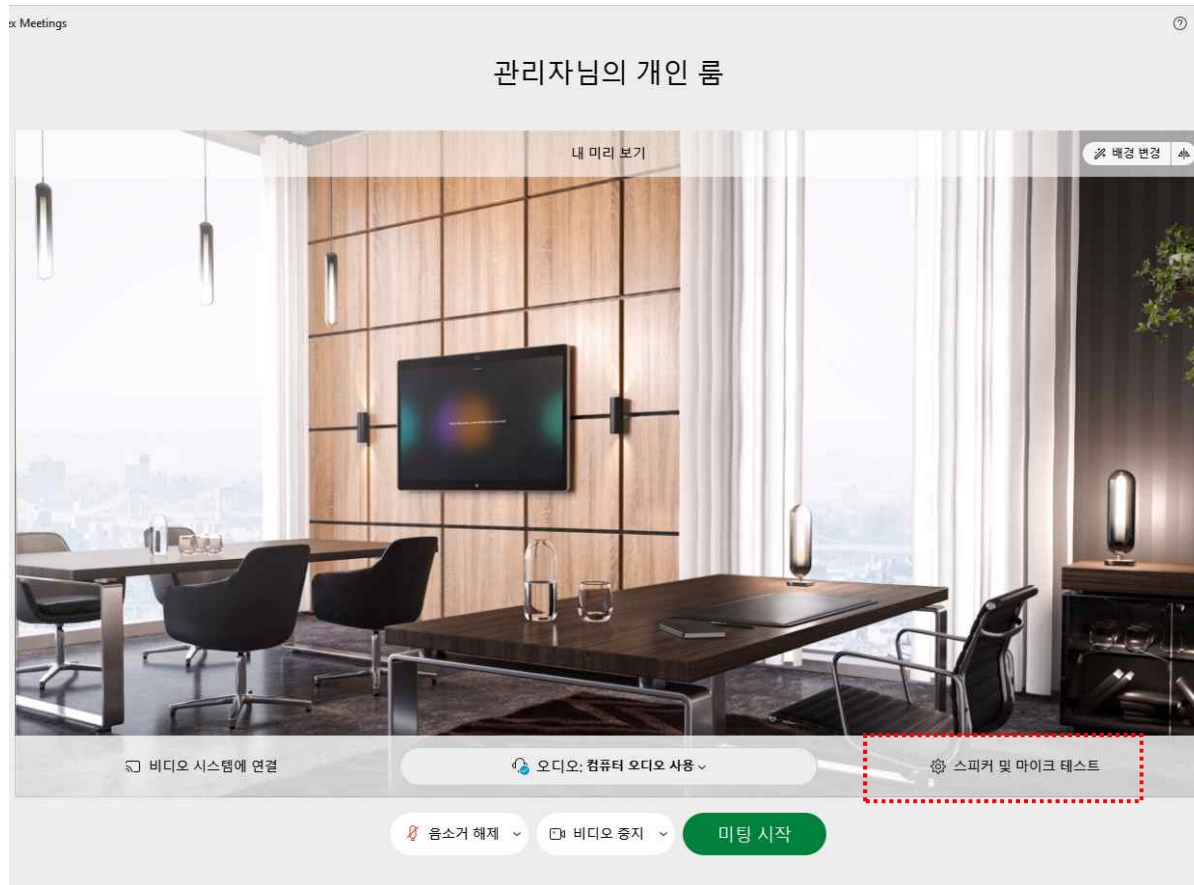
※ 세미나 참여를 위해서는 마이크 기능이 포함된 웹캠 및 헤드셋(이어셋)이 필요합니다.

클릭

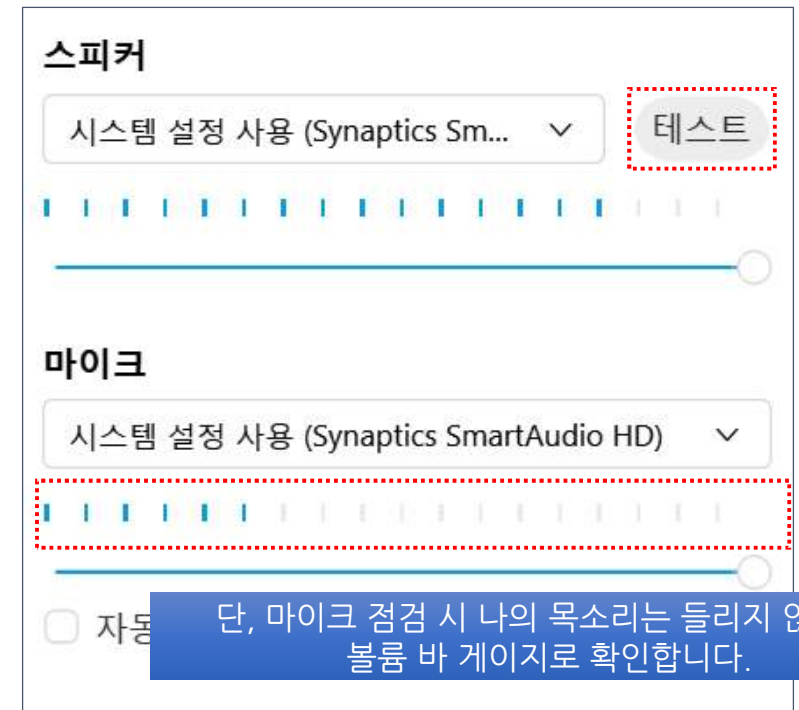


### 3. 사전 환경 점검 - Audio/Video 연결 선택

Audio) [설정] 을 클릭하여 [스피커 음성 재생] 및 [마이크 녹음 볼륨] 을 점검합니다.

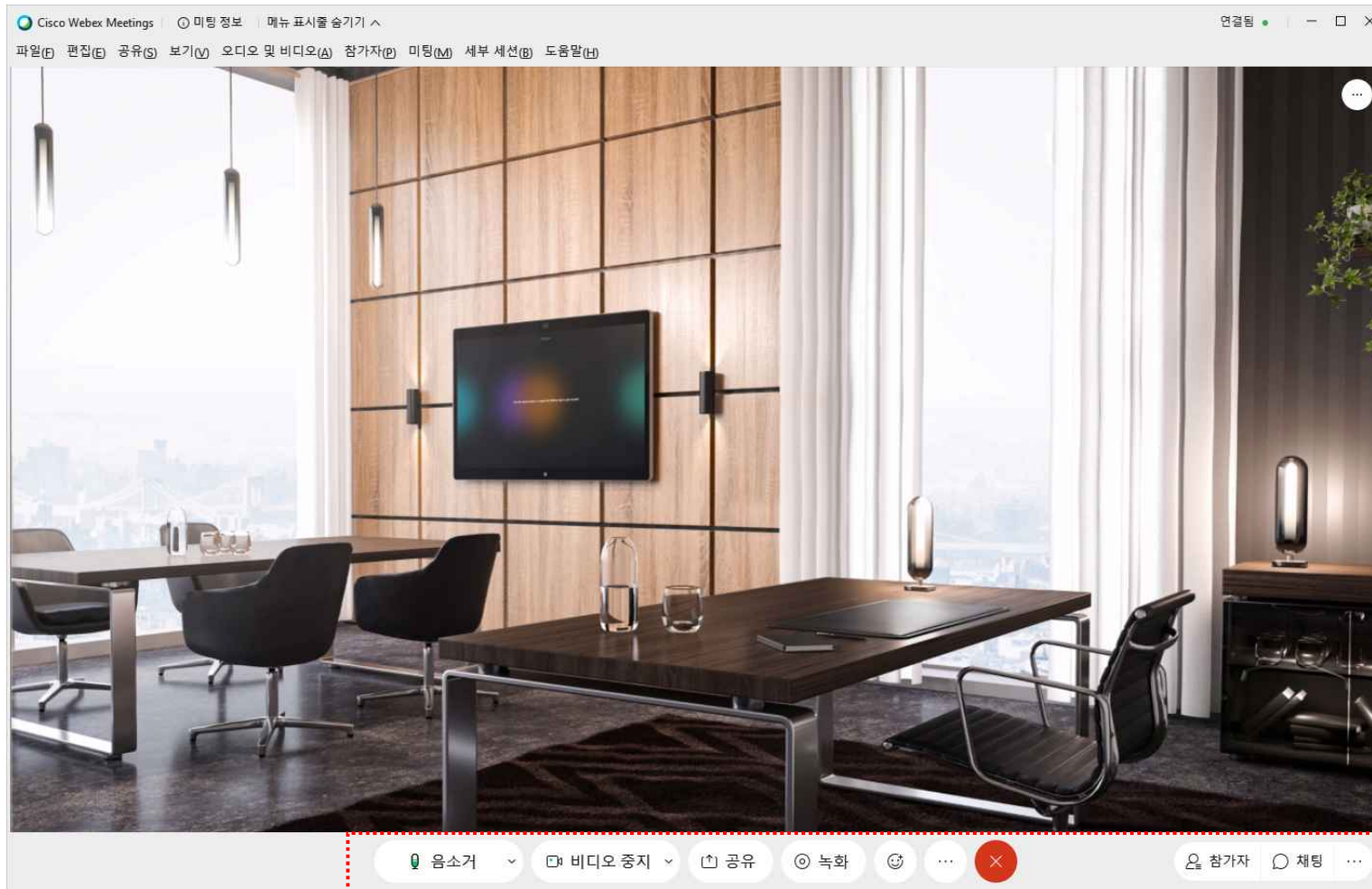


#### ※ 입장 전 필수 점검





## 4. 메뉴 확인 - 개요



음성옵션: 음성 활성화 상태, 음소거 상태  
(클릭 시 음소거, 음소거해제 옵션 변경가능)

비디오옵션: 비디오 On 상태, 비디오 Off 상태

공유옵션: 화면공유, 문서공유 기능

녹화옵션: 세미나 녹화 기능(호스트만 사용 가능한 메뉴)

기타옵션: ... 클릭 시 기타옵션 확인 가능

종료: 세미나 나가기 기능

참가자: 참가자 목록 확인

채팅: 채팅창

※ 참가자와 채팅창은 세미나 입장 후 활성화 필수

## 4. 메뉴 확인 - 참가자 명단

호스트 포함 모든 참가자 명단 및 카메라, 마이크 현황 확인 가능

※ 호스트는 모든 참가자의 마이크 On/Off를 제어 가능

The screenshot displays the Cisco Webex Meetings interface. On the left is a video feed of a modern office interior. On the right, there are two participant lists. The top list, '참가자 (1)', shows a host with a green microphone icon. The bottom list, '참가자 (2)', shows a host with a green microphone icon and a participant with a red microphone icon. Red dashed boxes highlight these icons, with arrows pointing to labels: '마이크 ON 상태' (Microphone ON status) for the top host's green icon, '마이크 Off 상태' (Microphone Off status) for the top host's red icon, '카메라 ON 상태' (Camera ON status) for the top host's green camera icon, 'PC 음소거 상태 (소리 안들림)' (PC Mute status (no sound)) for the bottom participant's red microphone icon, and '마이크 Off 상태 (호스트가 제어 가능)' (Microphone Off status (host can control)) for the bottom participant's red microphone icon. A blue box labeled '카메라 ON 상태' also points to the top host's green camera icon. The bottom of the interface shows a toolbar with icons for audio, video, chat, and other functions.

마이크 ON 상태

마이크 Off 상태

카메라 ON 상태

참가자 (1)

참가자 (2)

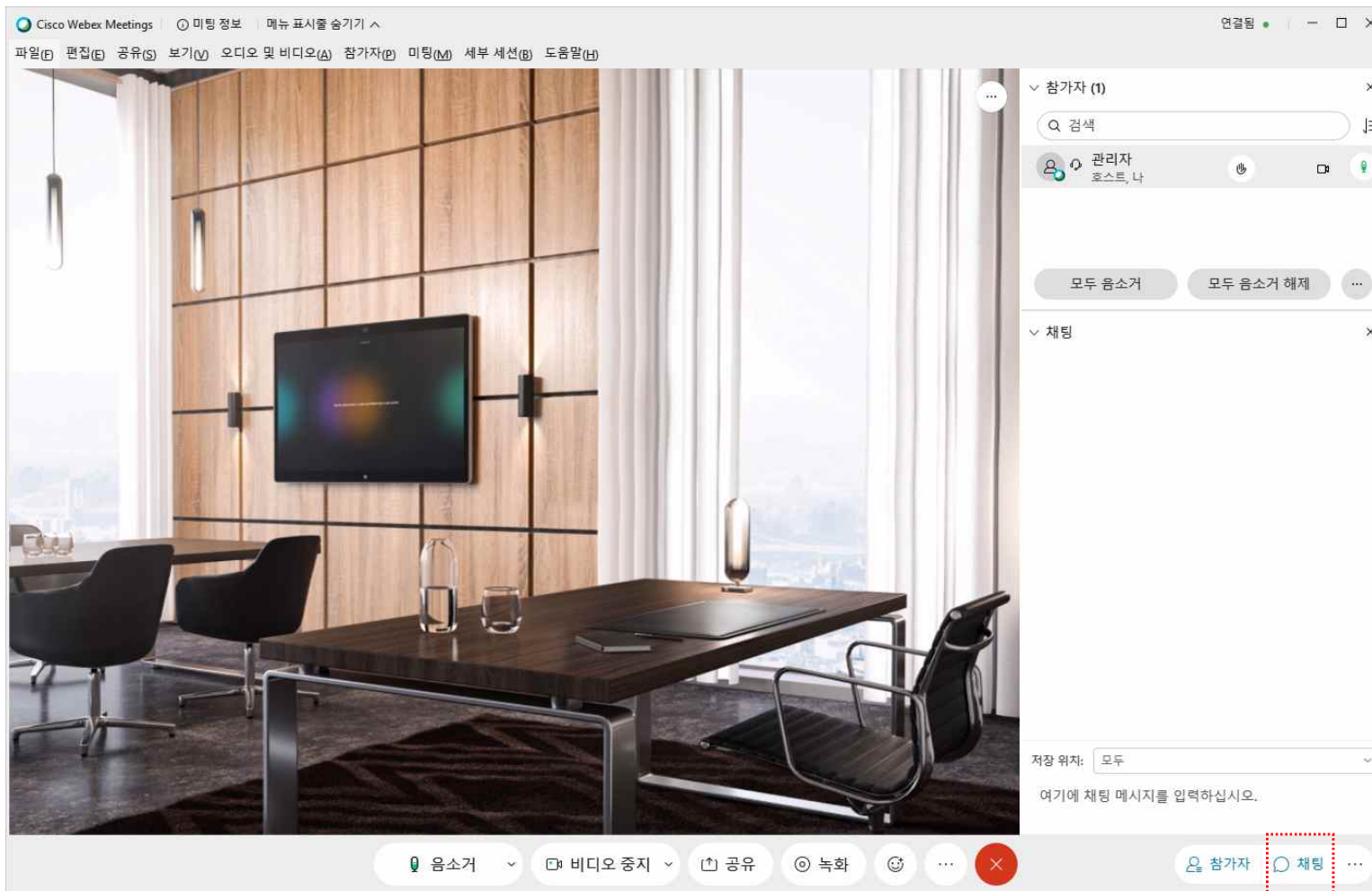
관리자 호스트, 나

PC 음소거 상태 (소리 안들림)

마이크 Off 상태 (호스트가 제어 가능)

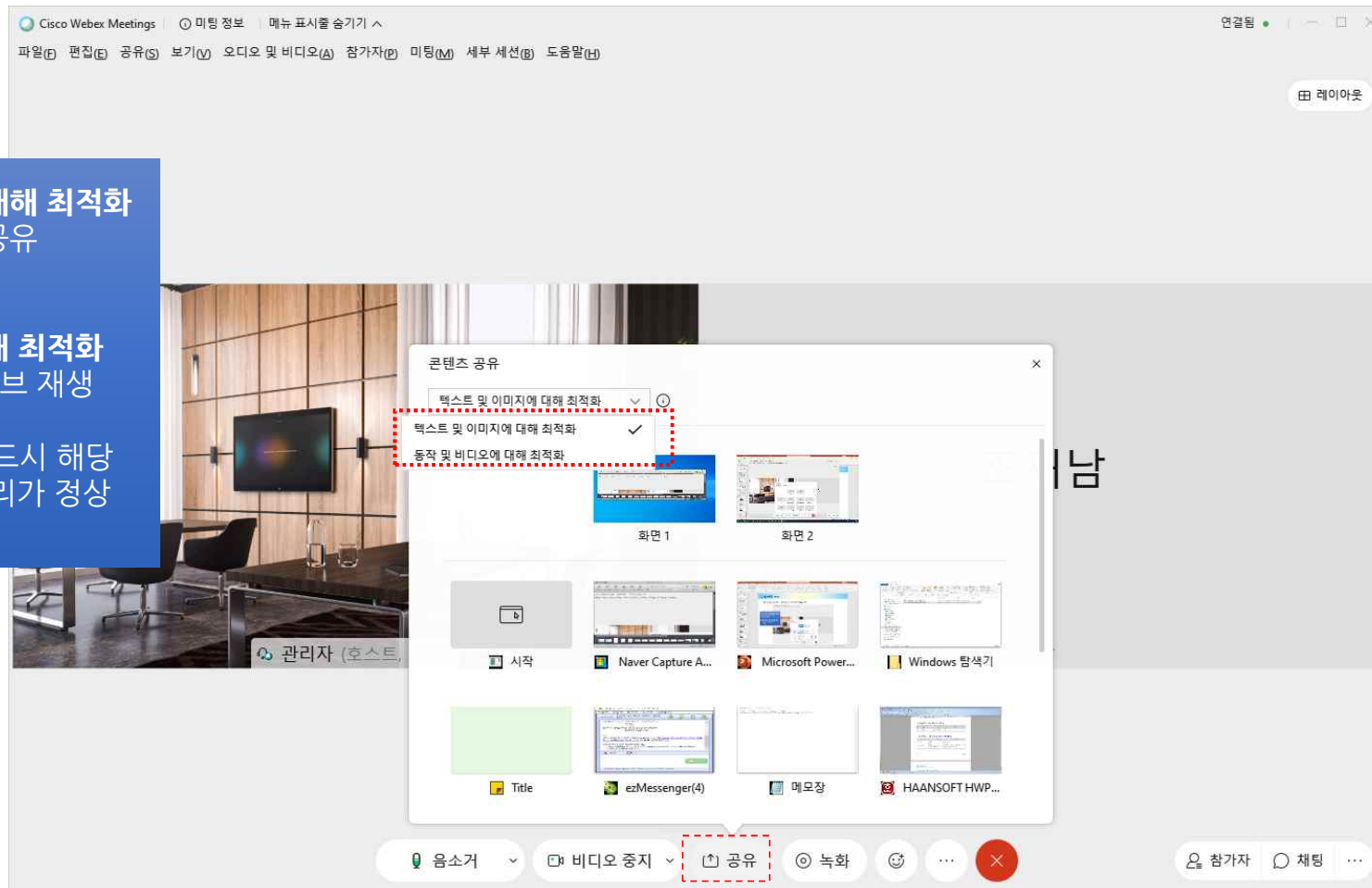
## 4. 메뉴 확인 - 채팅

### 호스트 및 참가자 채팅 기능



## 4. 메뉴 확인 - 화면공유

호스트 또는 참가자의 PC화면 및 각 프로그램 화면 공유 기능



## 5. 세미나 참가 - 강의실

강의콘텐츠에서 온라인 세미나 주차를 선택하여 세미나에 참가합니다.

2019년 2학기(대학생)

홈

공지

수업계획서

**강의콘텐츠**

과제 및 평가

토론

문의게시판

출결/학습 현황

사용자 및 그룹

강의평가

대시보드

과목

캘린더

메시지함

이용안내

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15

▼ 06   주차	0/15	시작일: 10월 4일 오전 12:01
▼ 07   주차	0/13	시작일: 10월 11일 오전 12:01
▼ 08   중간고사	0/2	시작일: 10월 18일 오전 12:00
▼ 09   주차	0/1	시작일: 11월 1일 오전 12:01
▼ 10   주차	0/7	시작일: 10월 25일 오전 12:01
▼ 11   주차	0/6	시작일: 11월 8일 오전 12:01
▼ 12   주차	0/14	시작일: 11월 15일 오전 12:01
▼ 13   주차	0/7	시작일: 11월 22일 오전 12:01
▲ 14   주차	0/1	시작일: 11월 29일 오전 12:01
<div>온라인 세미나</div> <div> <div>14주차 온라인세미나</div> <div>VIDEO LECTURE   진행시간: 3시간 0분</div> <div>시작일: 12월 12일 오후 7:30</div> <div>미결</div> </div>		
▼ 15   기말고사	0/1	시작일: 11월 10일 오전 12:00

세미나 오픈 전

세미나 오픈 후

### 14주차 온라인세미나

시작일 12월 12일 오후 7:30 | 진행시간 3시간

온라인 세미나 진행 상태가 아닙니다.

### 1차 화상세미나 진행

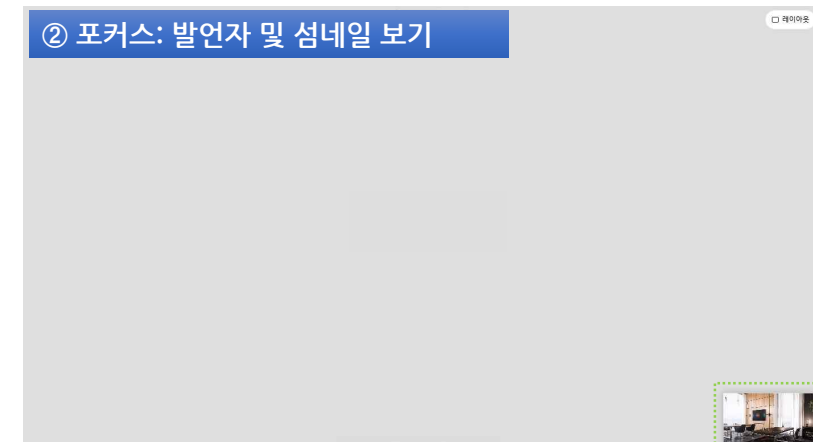
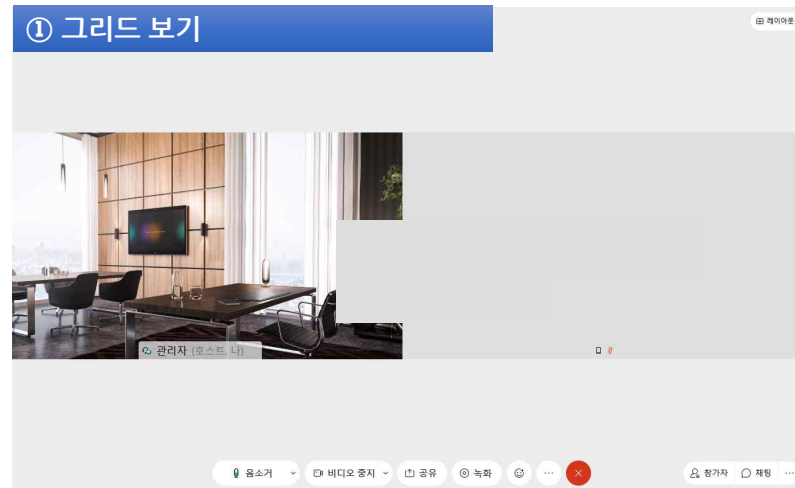
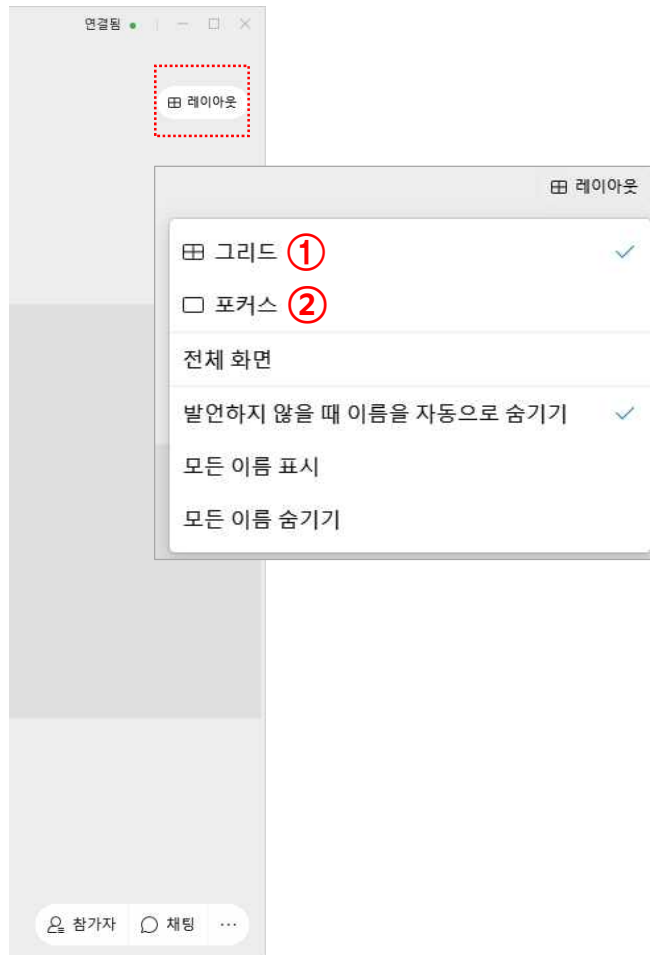
시작일 8월 21일 오전 11:00 | 진행시간 1시간

온라인 세미나 시작하기



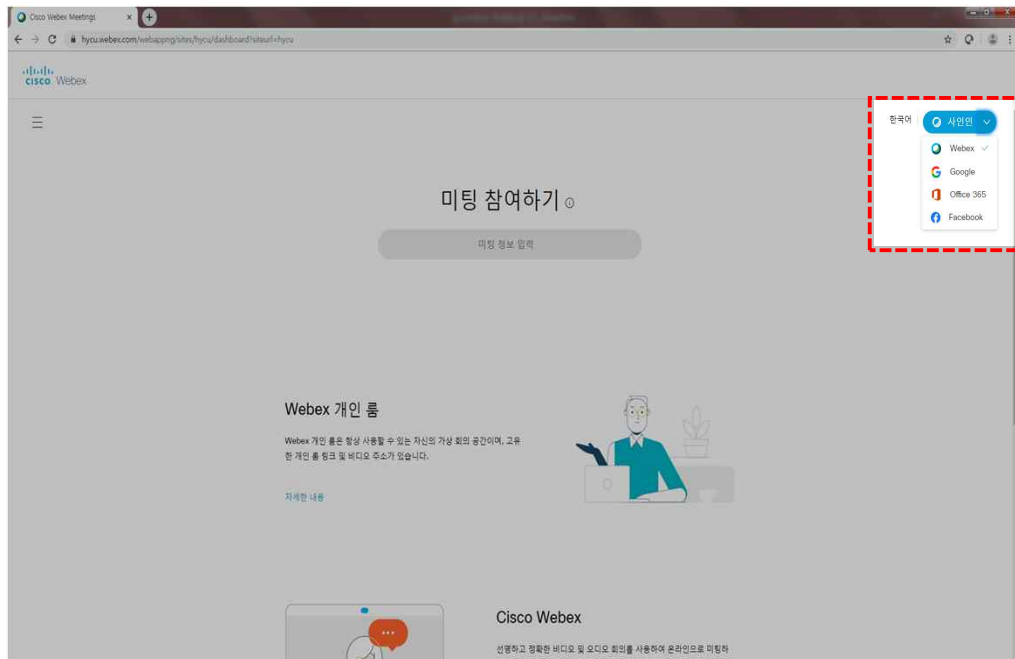
## 6. 세미나 진행

세미나가 시작되면 참석자와 내 영상이 함께 표시됩니다. 단, 화면 배치는 사용자가 자유롭게 구성할 수 있습니다.



## 참고. 기존 사용하는 PC외 다른 PC에서 온라인 세미나를 진행할 경우

hycu.webex.com 접속 후 사인인 클릭  
ID([hacbeon@hycu.ac.kr](mailto:hacbeon@hycu.ac.kr))/PW(별도 설정) 입력 후 로그인 하면 개인룸 페이지가 나오며,  
다운로드를 클릭해서 설치 Webex Meetings 앱 다운로드 후 설치만 하시면 됩니다.



## 참고. 비밀번호가 기억나지 않을 경우

비밀번호 입력하는 화면에서 [비밀번호를 잊어버리셨습니까?]를 클릭하면 로그인 메일(학번@hycu.ac.kr)로 비밀번호 재설정할 수 있는 코드 6자리가 발송됩니다. 메일로 발송된 확인 코드 6자리를 입력하고 비밀번호를 두 번 입력하고 [저장 및 로그인]을 하면 됩니다.

