

# 학위논문과정(2025년 2월 졸업예정자 적용 기준) (2023-2학기 기준 3학기 이상)

※ 2023-2학기 논문연구반을 3학기에 수강하는 경우에 해당하며,  
학위취득과정 신청학기 기준으로 일정이 상이함.

## ■ 논문작성일정 안내 [2023-2학기 기준]

구분	단계	기간	비고
학생(3학기)	논문작성계획서 제출	2023.11.27.(월) ~ 12.03.(일)	논문연구 강의실 제출
지도교수	논문작성계획서 평가	종합성적산출기간과 동일	성적평가메뉴
학생(4학기전)	논문/학술지선택	2024.01.15.(월) ~ 01.24.(수)	이후 일정은 논문과정 선택자만 진행
학생-교수	논문작성 및 지도	개별진행	논문/학술지관리메뉴 > 개별논문지도
학생(5학기)	중간보고용논문 제출	2024.09.09.(월) ~ 09.20.(금)	학사행정 > 졸업 > 중간보고용논문제출
지도교수	중간보고용논문 평가	2024.09.23.(월) ~ 09.27.(금)	중간보고용 논문평가메뉴
학생	논문심사신청	2024.10.07.(월) ~ 10.11.(금)	중간보고용논문 합격자에 한하여 가능
지도교수	심사위원선정	2024.10.14.(월) ~ 10.18.(금)	심사위원선정 및 심사일정 확정
학생	심사용논문 제출	2024.10.28.(월) ~ 11.15.(금)	논문/학술지관리메뉴 > 심사용논문제출
학생-교수	논문심사	2024.11.04.(월) ~ 12.04.(수)	개별 상이
심사위원단	논문심사결과 등록 및 제출	합격시 ~ 12.06.(금)	논문심사결과등록 및 증빙서류제출 > 대학원승인 - 논문심사결과보고서 - 표절검사결과확인서(표절율10%미만)
학생	연구윤리확인서	합격시 ~ 12.06.(금)	논문/학술지관리메뉴 > 연구윤리서약서 출력
학생	논문수정확인 및 D-Collection 제출	합격시 ~ 12.13.(금)	D-Collection 로그인권한부여 > 전자논문업로드 > 승인판정 > 저작권동의서 출력
학생	논문인쇄본 제출	승인판정 ~ 12.20.(금)	D-Collection 승인판정 > 학사팀 제출

※ 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

### 1. 중간보고용논문제출 : 2024.09.09.(월) ~ 09.20.(금)

- 학사행정 → 졸업 → 학생-논문/학술지 → 중간보고용논문제출 → 파일업로드
- 논문작성계획서 제출 후 논문지도교수로부터 합격 판정을 받은 경우에만 심사신청 가능함.
- 학위취득과정 선택 기간에 논문(학술지)과정 중 논문과정을 선택한 경우 진행
- 논문작성지도를 받아 수정·보완한 논문을 제출하고, 지도교수의 최종승인을 거쳐야 최종제출이 완료됨.
- 일부 전공은 프로포절을 합격한 후 제출 가능(상담및임상심리,부동산,디자인전공)

### 2. 논문심사신청 : 2024.10.07.(월) ~ 10.11.(금)

- 학사행정 → 졸업 → 학생-논문/학술지 → 논문심사신청
- 중간보고용논문 제출 후 논문지도교수로부터 합격 판정을 받은 경우에만 심사신청 가능함.
- 학생 본인이 직접 신청해야 하며 대학원(전공)에서 대리신청은 불가함.
- 학적정보에 등록된 개인정보확인(이메일,휴대폰)하여 연락이 가능한 정보로 수정
- 철회신청을 하지 않고 임의로 심사 취소를 하는 경우 불합격처리 될 수 있음.

### 3. 심사용논문제출 : 2024.10.28.(월) ~ 11.15.(금)

- 학사행정 → 졸업 → 학생-논문/학술지 → 심사용논문제출 → 파일업로드
- 심사용논문 전자파일을 출력한 원고 3부를 지도교수 및 심사위원들에게 각 1부씩 제출
- 학생 본인의 논문심사일 일주일 전까지 제출되어야 함. [전공별 협의 후 진행]
- 출력한 심사용논문원고는 지도교수와 논의 후 본인 상황을 고려하여 가능한 방법으로 제출요망.

- ※ 지도교수 포함 심사위원 3인에게 직접 제출 또는 우편/택배/퀵으로 제출 등
- 출력한 논문 원고와 전자파일은 동일한 문서여야 하고, 제출 후 심사일까지는 수정 및 교체를 불허함

**4. 논문심사(심사위원&학생) : 2024.11.04.(월) ~ 12.04.(수) 中 개별 진행**

- 심사신청자는 논문원고 및 기타 참고자료 등을 지참하여 학위논문 심사에 응해야 함.
- 심사일은 개별 상이하므로 전공 사무실로 직접 문의하여 일정을 조율하여 진행함.
- **재심사**가 필요한 경우 심사기간 내 시행하도록 함.
- 불합격한 경우, 지도교수와 논의하여 재심사 여부를 결정(금학기 또는 차기학기 보완 재제출)
- 졸업예정자 중 불합격자는 졸업 사정에서 제외되며 차기 학기에 재심사를 진행해야 함.
- 논문제목 변경 시 반드시 기한내 수정해야 하며, 추후 성적증명서에 반영되므로 유의
- \* **논문표절검사 결과확인서**: 한사대로(바로가기) → 카피킬러사이트(표절을 10%미만) [기본] 출력후 제출

**5. 논문심사 최종합격자 D-collection 제출/승인 : 합격 판정 ~ 2024.12.13.(금)**

- 심사위원으로부터 심사 후 수정보완 지시를 받은 경우 수정본으로 재제출하여 승인(논문표절검사필수)
- 최종합격자는 논문인준서(심사위원/날인)를 확인한 후 합격승인 시 D-collection 로그인 권한 부여
- 반드시 본교 학위논문체계 양식과 순서대로 작성하여 D-collection에 전자논문파일을 업로드
- \* **연구윤리서약서**: 학사행정 → 논문/학술지관리 → 연구윤리서약서 출력(날인) → 논문인쇄본(원본) 첨부
- \* **저작권동의서**: D-collection 출력(날인) → 학사팀 원본 제출(국회도서관, 국립중앙도서관 납본 용도)

**6. 논문인쇄본 제출/승인 : 합격 판정 ~ 2024.12.20.(금)**

- D-collection에 전자논문파일 업로드 합격승인 시 인쇄본 발주
- 논문인쇄본(원본): 심사위원 인준서(날인) 및 연구윤리확인서(날인) 첨부
- 논문제반활동완료: D-collection 승인 + 논문인쇄본 총 3부 제출(원본1권 + 사본2권)

# 학위논문대체 전문학술지과정(2025년 2월 졸업예정자 적용 기준) (2023-2학기 기준 3학기 이상)

※ 2023-2학기 논문연구반을 3학기에 수강하는 경우에 해당하며,  
학위취득과정 신청학기 기준으로 일정이 상이함.

## ■ 학술지작성일정 안내 [2023-2학기 기준]

구분	단계	기간	비고
학생(3학기)	논문작성계획서 제출	2023.11.27.(월) ~ 12.03.(일)	논문연구 강의실 제출
지도교수	논문작성계획서 평가	종합성적산출기간과 동일	성적평가메뉴
학생(4학기전)	논문/학술지선택	2024.01.15.(월) ~ 01.24.(수)	이후 일정은 학술지과정 선택자만 진행
학생-교수	학술지지도	개별진행	논문/학술지관리메뉴 > 개별지도
학생	학술지심사신청	2024.10.28.(월) ~ 11.22.(금)	논문/학술지관리메뉴 > 학술지심사신청
지도교수	학술지심사위원선정	2024.11.25.(월) ~ 12.04.(수)	논문/학술지관리메뉴 > 학술지심사위원등록
심사위원단	학술지심사	2024.11.25.(월) ~ 12.04.(수)	전공 유관교수 3인 승인 시 최종합격
지도교수	심사결과확인서 (학술지논문게재실적보고서)	합격판정 ~ 12.06.(금)	심사결과확인서 제출 > 대학원승인

※ 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

### 1. 학술지심사신청 : 2024.10.28.(월) ~ 11.22.(금)

- 논문작성계획서 합격 판정을 받고, 학술지과정을 선택한 경우 신청가능
- 신청서류: 실적보고서 및 증빙서류 (논문별쇄본 / 논문게재예정증명서 / 논문채택증명서 중 택일)
- 학사행정 → 졸업 → 학생-논문/학술지 → 학술지심사신청 메뉴 → 파일업로드

### 2. 학술지심사기간 : 2024.11.25.(월) ~ 12.04.(수)

- 심사신청자가 제출한 서류를 바탕으로 심사 진행
- 심사위원은 지도교수를 포함한 유관교수 2인이 승인해야 최종합격
- 학술지제반활동완료: 심사결과확인서(학술지논문게재 실적보고서)와 증빙서류 제출