

[중앙동아리 활동비 지급 기준]

활동보고서 제출은 12월 26일(수) 10시 ~ 31일(월) 17시이며, 다음과 같은 지급 기준을 준수하여 지급합니다.

- 다 음 -

1) 모임 시 동아리 **정규 회원 수의 50%이상 출석**

- 참여 인원을 증명 할 수 있어야 한다. (활동사진 최소 1개 첨부)

2) 모임 시 지출 비용에 해당하는 영수증 제출(오프라인 제출)

- **카드영수증, 현금영수증, 거래명세서와 그에 해당하는 세금계산서**

(상품권에 관한 영수증, 간이영수증, 수기로 작성된 영수증은 활동비로 인정하지 않음)

3) 활동보고서 작성 시 활동내용 항목을 빠짐없이 작성하여 제출해야함(온라인 제출)

- 이를 충족하지 않는 항목(날짜, 참여인원, 활동내용, 지출내역, 증빙영수증)에 대해서는 활동비 지급에서 제외한다.

- 활동 내용은 최대한 자세히 기입

4) 지도교수로부터 지도교수확인서를 받아 제출(오프라인 제출)

5) 활동보고서 제출 시 활동지원 금액을 수령할 수령인 신분증 사본 및 통장 앞면 사본을 제출해야함(온라인 제출)

※ 제출 방법 안내)

▶ 온라인 제출 시, 제목은 **중앙동아리서류제출(동아리명)**으로 한다.

▶ 오프라인 제출 시, **전공 조교를 통한 제출은 인정하지 않는다.**

* 활동보고서 : 담당자 이메일로 제출

* 신분증 사본 및 통장 앞면 사본 : 담당자 이메일로 제출

- ▶ 담당자 이메일 : 2150008@hycu.ac.kr
 - * 증빙영수증 : 방문 및 우편 제출
 - * 지도교수확인서 : 방문 및 우편 제출
- ▶ 우편 제출 주소 : 서울시 성동구 왕십리로 220 한양사이버대학교
학생지원처 커리어협력팀 중앙동아리 담당자 앞
- ▶ 방문 제출 주소 : 한양대학교 서울캠퍼스 내 한양종합기술연구원(HIT)
건물 2층 C218호 한양사이버대학교 학생지원처 커리어협력팀